

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Чернская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Дворникова Георгия Тимофеевича»

ПРИНЯТО

на педагогическом
Совете школы
Протокол № 22
«19» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ Черемисинова Л.В.
Приказ № 2
от «09» января 2025г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке и формах организации итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МКОУ «Чернская СОШ им. Героя Сов. Союза Дворникова Г.Т.»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и формах организации итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МКОУ «Чернская СОШ им. Героя Сов. Союза Дворникова Г.Т.» (далее по тексту – Учреждение) является нормативным локальным актом Учреждения, регламентирующим формы, участников, сроки и порядок проведения итоговой аттестации, а также выдачу выпускникам документов об образовании по окончании освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 1.2. Настоящее положение о порядке и формах организации итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:
- Конвенцией ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 г.);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.55, ст.79;
 - Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»;
 - Законом Тульской области от 30 сентября 2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании»;
 - Постановлением Правительства Тульской области от 05.11.2014 г. № 554 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации, находящейся в ведении Тульской области, и муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Тульской области, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;
 - Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1026;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования

и науки РФ от 22.03.2021г. № 115 (с изменениями от 22.03.2022 пр.№ 69, от 07.10.2022 пр. № 888);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.10.2024 № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;
- Методическим письмом Министерства образования РФ от 03.04.2003 г. № 27/2722 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 2 ноября 2018 г. № ТС-459/07 «О получении общего образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 13.06.2019 № ТС-1391/07 «Об организации образования учащихся на дому»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- СанПин 12.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2);
- иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты детства;
- уставом Учреждения.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися адаптированной образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Целями итоговой аттестации выпускников являются:

- контроль за выполнением Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О правах ребенка»;
- комплексное оценивание предметных результатов усвоения выпускниками 9-х классов русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;
- установление фактического уровня знаний, умений выпускников 9-х классов по учебному предмету «Труд (технология)- трудовые профили: швейное дело, столярное дело и (или) слесарное дело, и (или) обувное дело, и (или) сельскохозяйственный труд) и сравнение этого уровня с установленными адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) /АООП О УО (ин), вариант 1, требованиями;
- установление фактического уровня сформированных компетенций выпускников 12-х классов, освоивших АООП О УО (ин), вариант 2, позволяющих соразмерно психическим и физическим возможностям максимально самостоятельно решать задачи, направленные на нормализацию их жизни.

1.5. Итоговая аттестация выпускников, независимо от формы получения образования, после освоения ими адаптированных образовательных программ общего образования обучающихся с умственной отсталостью (ин) является обязательной.

1.6. Итоговая аттестация обучающихся с лёгкой умственной отсталостью проводится в форме двух испытаний; первое – предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни; второе – направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

- 1.7. Для проведения итоговой аттестации выпускников создаются экзаменационные комиссии.
- 1.8. К итоговой аттестации допускаются выпускники 9-х классов, освоившие соответствующие адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам соответствующего учебного плана Учреждения.
- 1.9. Выпускники 9-х могут быть освобождены от прохождения итоговой аттестации:
- по состоянию здоровья в порядке, установленном приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.1994 г. № 268/146;
 - победители и призёры предметных олимпиад, конкурсов по конкретному предмету.
- 1.10. Решение о допуске к итоговой аттестации принимается педагогическим советом Учреждения.
- 1.11. На основании решения, принятого педагогическим советом, директором Учреждения издается приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации и сроках проведения экзаменов.
- 1.12. Дополнительные сроки проведения экзаменов для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются Учреждением.
- 1.13. Предметом оценки освоения обучающимися с умственной отсталостью (умеренной, тяжёлой, глубокой, тяжелыми и множественными нарушениями развития) освоения АООП О УО (ин), вариант 2, специальной индивидуальной программы развития (СИПР) является достижение обучающимися результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие их жизненной компетенции.
- 1.14. Обучающиеся 9-х классов, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением классными руководителями не менее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

- 2.1. Сроки проведения итоговой аттестации утверждаются директором Учреждения и не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводятся до сведения учителей и обучающихся.
- 2.2. Для проведения итоговой аттестации приказом директора Учреждения ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе:
- председателя комиссии, которым может быть директор, его заместитель по учебно-воспитательной работе/воспитательной работе/социально-педагогической работе или учитель (по представлению директора);
 - учителя, преподающего предмет в данном классе;
 - одного ассистента из числа учителей, преподающих предметы той же предметной области.
- 2.3. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.
- 2.4. Сроки проведения испытаний Учреждение устанавливает самостоятельно.
- 2.5. Испытания для обучающихся по АООП О УО (ин), вариант 1, проводятся с 10 часов по местному времени.

- 2.6. Количество астрономических часов, отведенных на эти испытания – до 2 астрономических часов.
- 2.7. По окончании итоговой аттестации педагогический совет Учреждения при участии всех членов аттестационной комиссии и членов школьного психолого-медико-педагогического консилиума обсуждает итоги выпускных испытаний, итоги наблюдений и принимает решение о выпуске обучающихся 9-х классов.
- 2.8. На основании решения педагогического совета директором Учреждения издается приказ по учреждению о выпуске обучающихся и выдаче им, в соответствии с действующими положениями, соответствующих документов об образовании.
- 2.9. Выпускнику, заболевшему в период экзаменов, предоставляется возможность сдать пропущенные испытания после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.
- 2.10. Для рассмотрения конфликтных ситуаций в ходе проведения итоговой аттестации создается конфликтная комиссия приказом директора не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.
- 2.11. Документы об образовании выпускники получают в Учреждении, как правило, на торжественном мероприятии, посвященном выпуску обучающихся из образовательного учреждения.
- 2.12. Порядок итоговой аттестации может измениться в связи со сложившимися чрезвычайными ситуациями. В возможные периоды ограничительных мер (в связи с распространением вирусных инфекций) по решению руководящих органов образования допускается отмена итоговой аттестации для обучающихся 9-х классов, освоивших АООП О УО (ин), вариант 1, с признанием результатов промежуточной аттестации результатами итоговой аттестации.

3. Формы и содержание итоговой аттестации обучающихся

3.1. Итоговая аттестация обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

- 3.1.1. Выпускники 9-х классов, освоившие соответствующие адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, в порядке прохождения итоговой аттестации выполняют письменную тестовую работу, с целью комплексной оценки предметных результатов усвоения русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни. Кроме того, выпускники сдают экзамен по профильному труду с учетом выбранного профиля (профили: швейное дело, столярное дело, слесарное дело, обувное дело, сельскохозяйственный труд).
- 3.1.2. Содержание тестовой работы, направленной на комплексную оценку предметных результатов усвоения русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни, разрабатывается руководителем методического объединения учителей-предметников с учетом содержания учебных программ и уровня подготовки обучающихся, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора не позднее, чем за месяц до начала испытаний.
- 3.1.3. Экзамен по труду (технологии) состоит из двух экзаменационных частей: практической контрольной работы и письменной тестовой работы по профилю.

- 3.1.4. Содержание экзаменационных вопросов и заданий составляются руководителем методического объединения учителей труда Учреждения с учетом образовательных возможностей и уровня подготовки обучающихся, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора.
- 3.1.5. Одно из главных условий при составлении экзаменационных материалов для обучающихся с умственной отсталостью – это использование дифференцированных заданий с учетом разнородности контингента обучающихся. Поэтому, исходя из индивидуальных возможностей обучающихся, распределяется содержание испытаний условно на 2 уровня: минимальный и достаточный. Количество вопросов предметного текста должно быть не менее 8-10.
- 3.1.6. Для выпускников 9-х классов, имеющих более глубокий основной дефект, либо отягощенных сложным дефектом, итоговая аттестация может проводиться в щадящей форме. В этом случае предусматриваются варианты с облегченными экзаменационными заданиями.
- 3.1.7. Результаты итоговой аттестации оцениваются в форме «зачет» и (или) «незачет».
- 3.1.8. Весь экзаменационный материал должен иметь оттиск печати Учреждения и храниться у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.1.9. Одной из ключевых задач педагогов и администрации Учреждения является снижение влияния негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), создание максимально благоприятные психологические и организационные условия подготовки и проведения итоговой аттестации для того, чтобы этот процесс не сказался отрицательно на психике и физическом здоровье школьников.

3.2. Итоговая оценка качества освоения АООП обучающимися с умеренной, тяжелой и глубокой степенью умственной отсталости.

- 3.2.1. Итоговая оценка качества освоения обучающимися с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР АООП О УО (ин), вариант 2, принципиально отличается от требований к итоговым достижениям обучающихся с легкой умственной отсталостью.
- 3.2.2. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися АООП является достижение результатов освоения специальной индивидуальной программы развития (СИПР) последнего года обучения и развития жизненной компетенции обучающихся.
- 3.2.3. Итоговая аттестация осуществляется членами школьного психолого-медико-педагогического консилиума, классным руководителем в течение последних двух недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.
- 3.2.4. При оценке результативности обучения учитываются затруднения обучающихся в освоении отдельных предметов (курсов) и даже предметных областей, которые не должны рассматриваться как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.
- 3.2.5. По итогам наблюдений классный руководитель выпускников обобщает полученные результаты и составляет развернутую характеристику, основанную на качественных критериях.
- 3.2.6. При оценке результативности обучения учитываются следующие факторы и проявления:

- особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося;
- выявление результативности обучения происходит вариативно с учетом психофизического развития обучающегося в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ;
- в процессе предъявления и выполнения всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции;
- задания по подражанию, совместно распределенным действиям;
- при оценке результативности достижений необходимо учитывать степень самостоятельности ребенка.

4. Порядок оформления и выдачи документов об обучении

- 4.1. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
- 4.2. Выпускникам 9-х классов, освоившим второй этап АООП О УО (ин), вариант 1, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца – Свидетельство об обучении.
- 4.3. В Свидетельство об обучении выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на втором этапе обучения.
- 4.4. Отметки по предметам проставляются цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).
- 4.5. Обучающемуся, освобожденному от занятий по физической культуре, в документе об обучении делается запись «освобожден(а)».
- 4.6. Решение о выдаче документа оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по Учреждению.
- 4.7. Третий этап (10-12 классы) освоения АООП О УО (ин), вариант 1, для детей с легкой умственной отсталостью необязателен. При необходимости по окончании третьего этапа Учреждение выдает обучающимся справку об обучении за этот период, форма которой разрабатывается Учреждением, и характеристику с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.
- 4.8. Обучающиеся с умеренной умственной отсталостью, с ТМНР обязаны освоить все три этапа (1-12 классы) АООП О УО (ин), вариант 2.
- 4.9. Выпускникам 12-х классов, освоившим третий этап АООП О УО (ин), вариант 2, выдается документ государственного образца – Свидетельство об обучении.
- 4.10. В Свидетельство об обучении прописываются слова «усвоено» / «не усвоено» по предметам, которые изучались обучающимися на втором и третьем этапах обучения.
- 4.11. В документе об образовании указывается наименование общеобразовательного учреждения в точном соответствии с уставом, а также его местонахождение. Документ заверяется гербовой печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.
- 4.12. Выпускникам, получившим образование в форме экстерната, в документе об образовании в правом верхнем углу делается запись «Экстернат».
- 4.13. Выдача обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) выпускных классов Свидетельств об обучении производится в связи с завершением обучения не позднее десяти дней после издания распорядительного акта по Учреждению об отчислении выпускников.
- 4.14. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись выпускнику при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на

основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

- 4.15. Для регистрации выданных свидетельств в Учреждении ведется книга регистрации выдачи свидетельств на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Бланки свидетельств хранятся как документы строгой отчетности.
- 4.16. Свидательства об обучении выдается всем обучающимся выпускных классов.
- 4.17. Свидательства об обучении, не полученные выпускниками в год окончания образовательной организации, хранятся в Учреждении до их востребования.
- 4.18. Учреждение выдает дубликат Свидательства об обучении в случае его утраты, порчи (повреждения), обнаружения ошибки, смены фамилии (имени, отчества) выпускника.

5. Награждение выпускников

- 5.1. За особые успехи в учении выпускники 9-х классов могут награждаться похвальной грамотой учреждения.
- 5.2. Решение о награждении выпускников похвальной грамотой принимается педагогическим советом учреждения.

6. Изменения и дополнения Положения

- 6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативно-правовыми актами федерального, регионального органов управления образованием.
- 6.2. Учащиеся выпускных классов должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.

7. Сроки действия Положения и порядок его изменения

- 7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 7.2. Изменения (дополнения) в Положение вносятся педагогическим советом Учреждения в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования, после чего утверждаются приказом директора Учреждения.
- 7.3. Срок действия настоящего Положения определяется решением педагогического совета Учреждения.