

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Чернская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Дворникова  
Георгия Тимофеевича»**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом  
Совете школы  
Протокол № 41

«20» марта 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом

Протокол № 1

«02» апреля 2021г.

с Советом родителей

Протокол № 1

«06» апреля 2021г.

с Советом обучающихся

Протокол № 4

«03» апреля 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Черемисинова Л.В

Приказ № 69

от «06» апреля 2021г.

**Положение  
о дистанционном обучении  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Чернская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского  
Союза Дворникова Георгия Тимофеевича»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23 августа 2017 года «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 (с изменениями от 11 декабря 2020 года),
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями от 11 декабря 2020 года),
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 (с изменениями от 11 декабря 2020 года),
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ с изменениями от 11 июня 2021 года,

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 № ГД-39/04,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- СП 2.4.3648-20;
- СанПиН 1.2.3685-21;

с учетом:

- приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103;
- письма Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03.
- Методическими рекомендациями о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020, а также Устава образовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об организации дистанционного обучения определяет участников образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их права и обязанности, организацию процесса использования дистанционных образовательных технологий в школе, организацию процесса дистанционного обучения детей-инвалидов, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

## 2. Основные термины и определения, принятые сокращения.

2.1. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

- ЭО - электронное обучение;
- ДО - дистанционное обучение;
- ДОТ - дистанционные образовательные технологии;
- ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда
- ЭОР - электронный образовательный ресурс;
- ИКТ - информационно-коммуникационные технологии.

2.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- **Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- **Дистанционное обучение (ДО)** - интерактивное взаимодействие как между обучающим и обучаемым (обучающимся) или обучаемыми (обучающимися), так и между ними и интерактивным источником информационного ресурса (например, веб-сайта или веб-страницы), отражающее все присущие учебному процессу компоненты ( цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения), осуществляемое в

условиях реализации возможностей информационных и коммуникационных технологий (незамедлительная обратная связь между пользователем и средством обучения; компьютерная визуализация учебной информации; архивное хранение больших объемов информации, их передача и обработка; автоматизация процессов вычислительной, информационно-поисковой деятельности, обработки результатов учебного эксперимента; автоматизация процессов информационно-методического обеспечения, организационного управления учебной деятельностью и контроля результатов усвоения учебного материала).

- **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)**- совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.
- **Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)** - это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине и удовлетворяющие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС и соответствующих учебных планов, и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), размещенных в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).
- **Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)** - информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

### 3. Цели и задачи дистанционного обучения

3.1. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования в рамках организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

3.2. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности учебной деятельности обучающихся;
- повышение эффективности организации учебной деятельности;
- повышение эффективности использования учебных помещений;
- повышение доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные обучающимися общеобразовательные дисциплины.

3.3. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы.

#### **4. Особенности реализации учебного процесса по программам профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.**

4.1. Образовательная организация, при переходе на реализацию учебного процесса по программам начального, общего, среднего образования с применением ЭО и ДОТ:

##### **Директор школы:**

- издает приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях введения режима, связанного с необходимостью приостановления очных учебных занятий.
- назначает ответственного за консультирование педагогических работников, обучающихся и родителей по использованию ЭО и ДО;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы в данный период;
- осуществляет контроль за реализацией комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;
- принимает управленческие решения, обеспечивающие эффективность работы

##### **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- организует информирование всех участников образовательных отношений школы о переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также об организации работы школы в период действия ограничительных мероприятий;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и учителей-предметников школы по вопросам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- определяет совместно с учителями-предметниками систему организации учебной деятельности с обучающимися во время ограничительных мероприятий: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися;
- организует мероприятия, направленные на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- осуществляет контроль за внесением изменений в рабочие программы по учебным предметам в части комбинирования тем, форм (лекция, онлайн-урок, онлайн-консультация), технических средств обучения и корректировкой календарно-тематического планирования учителями-предметниками с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- осуществляет контроль за заполнением электронного журнала учителями-предметниками, в том числе за размещением заданий для самостоятельного изучения и закрепления материала и домашних заданий, а также своевременным выставлением отметок;
- осуществляет контроль за проведением учителями-предметниками онлайн-уроков и консультаций.

##### **Заместитель директора по методической работе:**

- осуществляет контроль и необходимую методическую поддержку учителей-предметников и обучающихся по вопросам выполнения итоговых индивидуальных

проектов и исследовательских работ.

#### **Заместитель директора по воспитательной работе:**

- организует мероприятия, направленные на обеспечение выполнения программ дополнительного образования и программы воспитания и социализации обучающихся;
- определяет совместно с классными руководителями и педагогами дополнительного образования систему организации деятельности с обучающимися в период действия ограничительных мероприятий (перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов);
- вносит изменения в план воспитательной деятельности школы на период действия ограничительных мер;
- обеспечивает контроль за своевременным внесением изменений в планы классных руководителей, рабочие программы дополнительного образования;
- обеспечивает контроль за обратной связью классных руководителей с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей.

#### **Диспетчер образовательного учреждения по расписанию:**

- составляет расписание учебных занятий, в том числе расписание онлайн-уроков и консультаций;
- размещает расписание учебных занятий в электронном журнале.

#### **Учителя-предметники:**

- вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме; осуществляют подбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;
- используют онлайн и (или) офлайн формы взаимодействия с обучающимися (выбор формы определяется конкретными видами занятий, объемом курса, техническими возможностями учителя-предметника и обучающегося);
- осуществляют проверку выполненных обучающимися работ и оценивание результатов освоения учебных предметов;
- выражают отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных консультаций;
- своевременно (поурочно) заполняют электронный журнал в соответствии с рабочей программой, размещают накануне предстоящего урока задания для самостоятельного изучения и закрепления материала, домашнее задание, выставляют полученные обучающимися отметки;

#### **Педагог-психолог:**

- проводит индивидуальные консультации для обучающихся, родителей (законных представителей) и учителей-предметников школы (по запросам участников образовательных отношений);
- проводит опрос обучающихся и анализирует степень психологического комфорта обучающихся в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска».

#### **Обучающиеся:**

- получают задания и другую важную информацию через электронный дневник и другие виды электронной связи по договоренности с учителями-предметниками и классным руководителем;
- самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями-предметниками

темы с целью прохождения программного материала, подключаются к онлайн-урокам;

- предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями учителей - предметников в электронном виде в сроки, установленные педагогами;
- участвуют в онлайн-акциях, конкурсах и других мероприятиях, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации.

#### **Родители обучающихся (законные представители):**

- осуществляют контроль за выполнением их ребенком рекомендаций учителей-предметников по самостоятельному изучению и закреплению учебного материала и своевременным выполнением домашних заданий;
- осуществляют оперативное взаимодействие с классным руководителем по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся.

#### **Администрация школы:**

- совместно с педагогами формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут
  1. 08.15 – 08.45 (15 мин.)
  2. 09.00 – 09.30 (15 мин.)
  3. 09.45 – 10.15 (15 мин.)
  4. 10.30 – 11.00 (15 мин.)
  5. 11.15 – 11.45 (15 мин.)
  6. 12.00 – 12.30 (15 мин.)
  7. 12.45 – 13.15

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- ✓ для обучающихся в 1-4 классах -15 мин.
  - ✓ для обучающихся в 5-7 классах -20 мин.
  - ✓ для обучающихся в 8-9 классах -25 мин.
  - ✓ для обучающихся в 10-11 классах на первом часу учебных занятий -30 мин., на втором -20 мин.
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением ДО.
  - организует ведение учета результатов образовательного процесса.
  - размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет информацию для учащихся и родителей (законных представителей).

4.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учреждение обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов или учебные планы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн –консультация, онлайн-конференция, вебинар и другие) , использование технических средств обучения.

### **5. Участники образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

5.2. Участниками образовательных отношений с использованием ЭО и ДОТ являются: педагогические работники (учителя-предметники), классные руководители, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся.

5.3. В процессе дистанционного обучения и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий субъекты образовательной деятельности несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетентности.

**Педагогические работники (учителя-предметники):**

- планируют свою деятельность с учетом системы ДО,
- создают простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания
- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций
- педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания, оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту, социальные сети, мессенджеры и (или) в ходе индивидуальных консультаций.

**Классные руководители:**

- ежедневно контролируют ход текущего контроля обучающихся
- находятся на постоянной связи с обучающимися своего класса и их родителями (законными представителями)
- информируют обучающихся и родителей (законных представителей) обо всех изменениях в организации учебного процесса и режимах обучения
- получает информацию от родителей (законных представителей) о существенных изменениях в здоровье обучающихся и любых причинах госпитализации;
- в случае систематического невыполнения обучающимися заданий выясняет причины и способствует включению обучающихся в учебный процесс.
- ежедневно до 8.15 заполняет раздел посещаемости в электронном журнале, если состояние здоровья учащегося не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в электронный журнал ставится - Б), по окончании дистанционного обучения (карантина) обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

**Родители (законные представители) обязаны нести ответственность:**

- за обеспечение условий проведения занятий учащегося с преподавателем
- за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам в течение установленного срока.

**Обучающиеся :**

- Обязаны выполнять требования, определенные настоящим положением
- должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).
- должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.
- несет ответственность за выполнение учебных требований (обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения (карантина) задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом).

**6. Ответственность участников образовательных отношений в период действия ограничительных мероприятий**

6.1. период действия ограничительных мероприятий педагогический коллектив школы несет ответственность за реализацию в полном объеме основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за организацию рабочего места ребенка, выполнение ребенком заданий для самостоятельного изучения и закрепления материала, домашнего задания и ликвидацию образовавшихся задолженностей (при наличии).

6.3. Обучающиеся несут ответственность за своевременное выполнение заданий для самостоятельного изучения и закрепления материала, домашнего задания.

6.4. В случаях, когда обучающиеся своевременно выполняли задания, но не усвоили самостоятельно учебный материал, пройденный в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учитель-предметник консультирует их дополнительно. О времени дополнительного занятия информируются классный руководитель, обучающийся и его родители (законные представители).

6.5. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, для ребенка определяются индивидуальные задания с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания и умения таких обучающихся после окончания действия ограничительных мероприятий.

## **7. Ведение документации учителями-предметниками в период действия ограничительных мероприятий**

7.1. Учителя-предметники согласно расписанию учебных занятий в электронном журнале заполняют темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесенными в него изменениями), домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения.

7.2. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

7.3. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев отсутствия обучающегося на онлайн-уроке, болезни обучающегося (по сообщению от классного руководителя и (или) родителей (законных представителей)). По окончании действия ограничительных мероприятий обучающийся или его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка медицинской справкой.

## **8. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов**

8.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ и детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

8.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в котором, в том числе, размещает информацию о

порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, форму заявления о дистанционном обучении детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ и детям-инвалидам, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

8.3. Родители (законные представители) детей с ОВЗ и детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в школу следующие документы:

- заявление на обучение;
- копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности;
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в школу лично.

8.4. Причины отказа в дистанционном обучении ОО не предусмотрены для детей указанной категории, исключение составляет отсутствие технической возможности. В этом случае предусмотрено использование учебной и методической литературы.

8.5. С учетом технических возможностей, при наличии согласия образовательной организации и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в образовательной организации или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

8.6. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательных отношений на договорной основе во временное безвозмездное пользование:

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается с образовательной организацией;
- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

8.7. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеofilьмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов (далее - аппаратно-программный комплекс).

8.8. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

8.9. Организация дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов предполагает выбор индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных организаций, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

8.10. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

8.11. Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательной организации, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях образовательной организации (индивидуально или в малых группах).

8.12. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме.

8.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются образовательной организацией традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.14. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

## **9. Порядок организации текущего контроля при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения**

9.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее — текущий контроль) представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении образовательной программы учебного предмета.

9.2. Объектом текущего контроля являются предметные планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании рабочей программы.

9.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

9.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

9.5. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме online;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;

- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.
- 9.6. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.
- 9.7. Формы организации текущего контроля предметных достижений обучающегося фиксируются в графике проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 9.8. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой проведения занятия.
- 9.9. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося озвучиваются (устно или письменно) педагогическим работником перед проведением контроля.
- 9.10. Результаты текущего контроля заносятся педагогическим работником в электронный журнал успеваемости после проверки работы обучающегося и являются основой для индивидуализации учебной деятельности, проведения промежуточной аттестации.
- 9.11. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5).
- 9.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.
- 9.13. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в электронный журнал ставится - Б), по окончании дистанционного обучения (карантина) обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.
- 9.14. Отметки при выполнении обучающимися тестовых и самостоятельных работ, выставляются в электронный журнал.
- 9.15. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.
- 9.16. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в журнал (или посредством электронной связи). Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

## **10. Порядок организации промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения**

- 10.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения обучающимся планируемых предметных результатов освоения образовательных программ.
- 10.2. Промежуточная аттестация проводится один раз в году (часть предметов вынесена на первое полугодие, а остальные включая предметы, по которым проводятся ВПР, на второе полугодие (март-май), первое полугодие (октябрь-декабрь)).
- 10.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренному учебным планом основной образовательной программы соответствующего уровня образования, учебным планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 10.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
  - соотнесение уровня освоения образовательной программы требованиям ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

10.5. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

10.6. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются по итогам учебной четверти, полугодия, года:

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- эссе (сочинение);
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и т.п.

10.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

10.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в электронном журнале.

10.9. Сроки проведения промежуточной аттестации, график проведения контрольных мероприятий разрабатываются заместителем директора по УВР согласно календарному учебному графику и утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

10.10. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля. Итоговая отметка при промежуточной аттестации:

- выставляется положительной (5, 4 или 3) при наличии не менее трех положительных отметок за четверть при одном часе в неделю, не менее пяти - шести при двух часов в неделю;
- выставляется 5 (отлично) – с учетом рекомендуемого (средневзвешенного) балла за четверть (полугодие) от 4,5 и выше;
- выставляется 4 (хорошо) – с учетом рекомендуемого (средневзвешенного) балла за четверть (полугодие) от 3,5 – до 4,4. При рекомендуемом (средневзвешенном) балле за четверть (полугодие) - 4,5 допускается выставление отметки 5 (отлично) при положительном написании четвертной (итоговой) контрольной работы;
- выставляется 3 (удовлетворительно) – с учетом рекомендуемого (средневзвешенного) балла за четверть (полугодие) от 2,5 до 3,4. При рекомендуемом (средневзвешенном) балле за четверть (полугодие) - 3,5 допускается выставление отметки 4 (хорошо) при положительном написании четвертной (итоговой) контрольной работы;
- выставляется отметка 2 (неудовлетворительно) – с учетом рекомендуемого (средневзвешенного) балла за четверть (полугодие) до 2,4. При рекомендуемом (средневзвешенном) балле за четверть (полугодие) от 2,4 допускается выставление

отметки 3 (удовлетворительно) при положительном написании четвертной (итоговой) контрольной работы.

10.11. Годовая аттестация обучающихся проводится по результатам (отметкам) текущей аттестации с учетом годового контроля, который может быть проведен в различных формах: дифференцированного зачета, защита проекта, письменной контрольной работы. Отметка годового контроля выставляется в предпоследней графе четвертой четверти и влияет на её итоги.

10.12. При выставлении отметки обучающегося за год учитываются отметки промежуточной аттестации.

10.13. Аттестация в 2-4 классах обязательно включает в себя письменные контрольные работы по русскому языку и математике.

10.14. Итоговая отметка обучающихся.

- Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В случае если ОГЭ по выбору будут отменены, итоговая отметка выставляется на основании годовой.
- Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.
- Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

10.15. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для выставления четвертной/ полугодовой отметки, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

10.16. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации посредством заполнения электронного журнала.

## **11. Оформление документации образовательной организации по итогам промежуточной аттестации обучающихся в период дистанционного обучения**

11.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов итоговых работ годовой промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул.

11.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

## **12. Порядок и формы доступа к используемой электронной информационно-образовательной среде**

12.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения школа обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные

информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного обмена информацией между обучающимися с педагогическим работником.

12.2. В процессе обучения возможно взаимодействие обучающихся (учебный проект или иные виды учебной деятельности), которое осуществляется в синхронном и асинхронном режимах.

12.3. Использование технологий электронного обучения в образовательной деятельности предполагает следующие виды учебной деятельности:

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Форма, режим</b>	<b>Этап изучения материала</b>
Установочные занятия	Очная, заочная, в индивидуальном или групповом режиме – в зависимости от особенностей и возможностей обучающихся (режим online или offline)	Перед началом обучения, перед началом курса, перед началом значимых объемных или сложных тем курса
Самостоятельное изучение материала	Заочная, на основе рекомендованных информационных источников (режим online или offline)	Во время карантина или переноса учебных занятий
Консультирование	Индивидуально или в группе, в режиме online или offline	В процессе изучения учебных курсов – по мере возникновения затруднений у обучающегося
Углубление профильного материала	Заочная, на основе рекомендованных информационных источников	В процессе закрепления материала учебных курсов
Подготовка к ГИА	Индивидуально или в группе, в режиме online или offline. Заочная, на основе рекомендованных информационных источников	В процессе закрепления и проверки материала учебных курсов
Контроль	Заочно (в режиме online или offline)	По завершении отдельных тем или курса в целом

### **13. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

13.1. Учебная деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерами, оснащенными web-камерами, микрофонами, колонками;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательной деятельности;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

13.2. Административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательную деятельность с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательной деятельности; начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);
- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации, skype);
- навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.

#### **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Положение о дистанционном обучении образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

14.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.