

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Чернская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Дворникова Георгия Тимофеевича»**

ПРИНЯТО

на педагогическом
Совете школы
Протокол № 41

«20» марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

Протокол № 1

«02» апреля 2021г.

с Советом родителей

Протокол № 1

«06» апреля 2021г.

с Советом обучающихся

Протокол № 4

«03» апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Черемисинова Л.В

Приказ № 69

от «06» апреля 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном лагере с дневным пребыванием**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего (осеннего, весеннего) оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МКОУ «Чернская СОШ им. Героя Сов. Союза Дворникова Г.Т.»

1.2. Настоящее положение об организации отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания при образовательном учреждении в каникулярное время (далее именуется — Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012 г; приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МКОУ «Чернская СОШ им. Героя Сов. Союза Дворникова Г.Т.»

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее — лагерь) — это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребывание обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основными задачами создания Лагеря являются:

2.1 Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- реализация оздоровительно - образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация игр, занятий в кружках).

- формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2.2. Содержание, формы и технология воспитательной работы в лагере с дневным пребыванием детей и подростков при образовательном учреждении определяются Программой организации лагеря с дневным пребыванием детей и подростков при образовательном учреждении, которая может корректироваться исходя из меняющихся обстоятельств.

3. Организация деятельности Лагеря.

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МКОУ «Чернская СОШ им. Героя Сов. Союза Дворникова Г.Т.» приказом директора школы, на основании акта приемки лагеря.

3.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

3.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней (осенней, весенней) образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний (осенний, весенний) период.

3.4. На период функционирования лагеря назначается руководитель лагеря, воспитатели, руководитель физического воспитания, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

3.6. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

3.7. Питание детей и подростков производится по десятидневному (семидневному) меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

3.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой школы.

3.9. Основными структурными подразделениями летнего (осеннего, весеннего) пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей являются лагерные отряды.

3.10. Прием учащихся в пришкольный лагерь осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) на имя директора школы и медицинского допуска.

3.11. При приеме детей и подростков в лагерь образовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), регламентирующий взаимоотношения при пребывании детей и подростков в лагере.

3.12. В лагерь принимаются дети 7-12 лет.

3.13. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий многодетных и малообеспеченных семей; дети-инвалиды; дети-сироты; дети, находящиеся под опекой; детей; находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.14. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МКОУ «Чернская СОШ им. Героя Сов. Союза Дворникова Г.Т.»

3.15. В оздоровительном лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности.

3.16. Питание (2-х разовое) детей организуется в столовой МКОУ «Чернская СОШ им. Героя Сов. Союза Дворникова Г.Т.»

4. Кадровое обеспечение.

4.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

- 4.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, оформляет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
- 4.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 4.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.
- 4.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
- 4.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены студенты, обучающиеся в Черномском профессионально - педагогическом колледже и Тульском государственном педагогическом университете имени Л.Н. Толстого.
- 4.8. Руководитель лагеря:
- утверждает штатное расписание;
 - издаёт приказы, распоряжения;
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - составляет график выхода на работу персонала;
 - ведёт учётную документацию;
 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря.

5. Функции.

- 5.1. Организация полноценного питания.
- 5.2. Организация медицинского обслуживания.
- 5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 5.4. Организация культурных мероприятий.
- 5.5. Организация экскурсий, игр. Занятий в творческих объединениях.
- 5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

6. Права и обязанности учащихся, посещающих оздоровительный лагерь.

- 6.1. Учащиеся пришкольного лагеря имеют право:
- на прием в лагерь по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.
 - на прекращение посещения лагеря по заявлению родителей (законных представителей).
 - на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении лагеря.
- 6.2. Учащиеся обязаны:
- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.
- 5.3. Учащийся будет отчислен из лагеря за 2 пропуска по неуважительной причине. На освободившееся место будет зачислен учащийся из резерва.

7. Охрана жизни и здоровья детей.

- 7.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 7.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей.
- 7.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя.
- 7.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
- 7.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
- 7.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 7.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

8. Финансовое обеспечение.

- 8.1 Основным источником финансирования лагеря являются средства:
- бюджета;
 - регионального отделения фонда социального страхования;
 - родителей, законных представителей;
 - добровольные пожертвования
- 8.2. Порядок представления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.
- 8.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены подводит итоги финансовой деятельности.

9. Ответственность.

- 9.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
 - за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
 - за своевременное представление финансового отчета.
- 9.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.