

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся между муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Чернская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Дворникова Георгия Тимофеевича» и ГУЗ «Плавская центральная районная больница им. С.С. Гагарина»

«31» августа 2023г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чернская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Дворникова Георгия Тимофеевича», расположенное по адресу: Тульская область, Чернский район, п.Чернь, ул.Космонавтов, д.39 (адреса реализации образовательной деятельности: Тульская область, Чернский район, д. Кресты, ул. Центральная, д.55, Тульская область, Чернский район, с.Велье-Никольское, ул.Победы, д.48), именуемое в дальнейшем образовательное учреждение, в лице директора Черемисиновой Людмилы Викторовны, действующего на основании Устава, и ГУЗ «Плавская центральная районная больница им. С.С. Гагарина», в лице главного врача Куликова Вячеслава Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем учреждение здравоохранения, вместе именуемые Стороны, действующие на основании п.3 ст.41 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях" заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся образовательного учреждения медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за данным образовательным учреждением, в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

2. Обязательства Сторон.

2.1. Образовательное учреждение обязуется:

- 2.1.1. Предоставлять помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 2.1.2. Осуществлять прием детей в образовательное учреждение при наличии медицинской карты ребенка.
- 2.1.3. Осуществлять проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся: утренний прием, соблюдение санитарно-гигиенических норм, соблюдения СанПиН.
- 2.1.4. Осуществлять контроль за пищеблоком и питанием детей.
- 2.1.5. Осуществлять ведение медицинской документации (в пределах компетенции), по регистрации, учету и статистической обработке данных инфекционной и неинфекционной заболеваемости.
- 2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.
- 2.1.7. Участвовать в разработке мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию и образованию, проводить работу по формированию здорового образа жизни среди обучающихся.
- 2.1.8. Принимать участие в подготовке и организационно обеспечивать проведение профилактических осмотров обучающихся.
- 2.1.9. Обеспечивать совместно с учреждением здравоохранения в полном объеме в соответствии с

нормативными документами проведение противоэпидемических мероприятий при карантине.

2.1.10. Принимать детей после перенесенных заболеваний, а также отсутствия более 3-х дней только при наличии справки от врача с указанием длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.11. Проводить расследование и учет несчастных случаев (травм) с обучающимися во время пребывания в образовательном учреждении.

2.1.12. Обеспечивать наличие в медицинском кабинете лекарственных средств, перевязочного материала и дезинфицирующих средств на основании заявки медицинского работника.

2.2. Учреждение здравоохранения обязуется:

2.2.1. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся образовательного учреждения в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.

2.2.2. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.3. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в образовательном учреждении.

2.2.4. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся, проводить их после получения письменного согласия.

2.2.5. Организовать и проводить основные гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия в соответствии с требованиями СанПиН.

2.2.6. Обеспечить неразглашения ставших известными персональные данные обучающихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников.

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора.

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания его сторонами и распространяет свое действие с «31» августа 2023г. сторонами и действует до «31» мая 2024г.

4.2. Если ни одна из Сторон за 30 дней до истечения срока действия договора не заявит о своем желании расторгнуть договор, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

5. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут в любое время по соглашению Сторон в письменной форме.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке, когда одна из Сторон принимает решение и письменно уведомляет другую Сторону о расторжении Договора.

6. Прочие условия.

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.1.

7. Адреса сторон и подписи.

«Заказчик»

«Исполнитель»

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чернская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Дворникова Георгия Тимофеевича»

Юридический адрес: 301090 Тульская область, Чернский район, п. Чернь, ул. Космонавтов д.39

Директор



Черемисинова Л.В.

Государственное учреждение здравоохранения «Плавская центральная районная больница имени С.С. Гагарина»

Юридический адрес: 301470, Тульская область, г. Плавск, ул. В.И. Ульянова, 80

Главный врач ГУЗ «Плавская центральная районная больница имени С.С. Гагарина»

М.п.

