

Содержание

[1.Паспорт программы развития 3](#_Toc124426981)

[2.Информационная справка об организации 7](#_Toc124426982)

[3.Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результаты самодиагностики. 14](#_Toc124426983)

[4.Основные направления развития организации 27](#_Toc124426984)

[5.Модель образовательного процесса и образовательной программы ОУ (реализация модели «школа полного дня») 29](#_Toc124426985)

[6.Модель управления школой 33](#_Toc124426986)

[7.Информационное обеспечение развития Школы. 35](#_Toc124426987)

[8.Ресурсное обеспечение реализации программы развития (образовательная инфраструктура) 36](#_Toc124426988)

[9.Ожидаемые результаты реализации Программы развития 40](#_Toc124426989)

[10.Дорожная карта реализации программы развития 2022-2026гг 43](#_Toc124426990)



# 1. Паспорт программы развития

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование организации** | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение **«Чернская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Дворникова Георгия Тимофеевича*»*** |
| **Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития** | 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.  2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).  3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.  4. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.  5. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.  6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».  7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.  8. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.  9. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021№ 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).  10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).  11. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».  12. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»  13. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».  14. Постановление «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Чернский район «Развитие образования в Чернском районе» от 05.07.2022 №474  15. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07 |
| **Сведения о разработчиках** | Ответственные: Черемисинова Л. В., директор школы. Рабочая группа в составе: Солончева С.Н. зам.директора по УВР, Азарова Н.Ю. зам.директора по УВР, Полухина Т.П. зам.директора по УВР, Бекнефисова Н.В. учитель истории и обществознания, утвержденная приказом *№ 166/1 МКОУ*  «Чернская СОШ им. Героя Сов. Союза Дворникова Г. Т.*»* от 05.09.2022г. |
| **Цели Программы развития** | 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.  2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.  3. Внедрение ФГОС-2021 и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.  4. Внедрение ФООП и корректировка образовательного процесса в соответствии с ними, в том числе развитие воспитательной работы и введение должности советника по воспитанию.  5. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.  6. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации |
| **Комплексные задачи Программы развития** | 1.Проведение самодиагностики образовательной организации, определение уровня соответствия модели «Школа Минпросвещения России».  2.Управленческий анализ и проектирование условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России» с учётом 8 магистральных направлений развития:  – Знание: качество и объективность;  – Здоровье;  – Творчество;  – Воспитание;  – Профориентация;  – Учитель. Школьные команды;  – Школьный климат;  – Образовательная среда  3. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.  2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.  3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.  4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.  5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.  6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. |
| **Основные направления развития организации** | 1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса.  2. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и усиление воспитательной работы школы.  3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.  4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей  5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.  6. Усиление антитеррористической защищенности организации. |
| **Период и этапы реализации Программы развития** | **С 2022 года по 2026 год – 5лет**  2022г – подготовительный этап  (Диагностическая и организационная деятельность. Планирование результатов на основе системного анализа. Подготовка локальных актов. Подготовка родительской общественности к изменениям в образовательной деятельности: проведение общешкольного родительского собрания, анкетирование родителей, размещение информации на сайте ОО.)  2023-2026гг – этап реализации программы  2026г – обобщающий этап.  (Рефлексивный анализ и принятие управленческих решений по перспективе развития организации) |
| **Порядок финансирования Программы развития** | Средства субсидии на муниципальное задание.  Целевые субсидии. |
| **Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы** | Успешно применяются ФООП, в том числе в качестве альтернативы ООП школы.  Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.  70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.  15 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.  В школе действует система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.  Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.  60 % педагогов обучаются по программам для работы с детьми с ОВЗ.  На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.  Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации |
| **Ожидаемые результаты реализации программы** | 1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.  2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.  3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.  4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.  5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.  6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.  7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.  8. В результате внедрения Концепции будет реализован базовый принцип справедливости при получении образования, сформировано единое образовательное пространство, созданы условия для повышения конкурентоспособности школы. |
| **Контроль реализации Программы развития** | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга заместитель директора по УВР составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МКОУ «Чернская СОШ им. Героя Сов. Союза Дворникова Г. Т.*»*  Корректировку программы развития осуществляет директор МКОУ «Чернская СОШ им. Героя Сов. Союза Дворникова Г. Т.*»* |

# 2.Информационная справка об организации

**Сведения об организации.**

*Полное наименование*: Муниципальное  казённое общеобразовательное учреждение «Чернская  средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Дворникова Георгия Тимофеевича ».

*Сокращенное наименование*: МКОУ "Чернская СОШ им. Героя Сов. Союза Дворникова Г.Т." .

***Год основания****:* 1964.

Обучение ведётся на русском языке.

***Директор***: Черемисинова Людмила Викторовна.

***ИНН****:* 7135004436

***Учредитель*:** Администрация Муниципального образования Чернский район

***Юридический адрес***: 301090, РФ, Тульская область, Чернский район,  поселок Чернь, улица Космонавтов, дом 39.

***Фактический адрес***: 301090, РФ, Тульская область, Чернский  район,  поселок Чернь, улица Космонавтов, дом 39.

***Свидетельство о государственной аккредитации*:** 71А02 №0000715 от 29 января 2021г.

***Приложение к свидетельству о государственной аккредитации***: 71А05 №0000979 от 29.01.2021г.

***Лицензия****:* Л035-01247; 71/00190579 от 21.01.2021

**Адреса реализации образовательной деятельности:**

301090, РФ, Тульская область, Чернский район,  поселок Чернь, улица Космонавтов, дом 39.

301089 Тульская область, Чернский район, деревня Кресты, улица Центральная, дом 55

301090,Тульская область, Чернский район, село Велье-Никольское, улица Победы, дом 48

Почтовый адрес, телефоны, факс. Индекс – 301090, Тульская обл., п. Чернь, ул. Космонавтов д.39

**Телефон** –84875621463

**Е—mail** [chern1.shkola@tularegion.org](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3achern1.shkola@tularegion.org)

**Адрес сайта в Интернете**

https://shkolachernskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/nasha-shkola/o-shkole/

**ОУ реализует образовательные программы:**

⎯ основную образовательную программу начального общего образования

⎯ основную образовательную программу основного общего образования

⎯ основную образовательную программу среднего общего образования

⎯адаптированные образовательные программы обучающихся с интеллектуальными нарушениями (НОО, ООО)

⎯ рабочую программу воспитания

⎯ программы дополнительного образования

Основные локальные акты, регламентирующие деятельность Школы:

1. **Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы**

Приказ ОУ «Об утверждении локальных актов».

Приказ «Об отмене локальных нормативных актов».

Приказ «Об утверждении локальных нормативных актов».

Приказ «О внесении изменений в локально нормативные акты»

2.  **Локально нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Школы**:

- положение об информационной открытости.

- положение о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- положение об официальном сайте;

3. **Локально нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся**:

 - положение о внутренней системе оценки качества образования;

- положение о портфолио учащегося;

- положение о формах периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- положение о системе оценивания учебных достижений и индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ;

- положение об итоговом индивидуальном проекте выпускников

4. **Локальные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Школы**:

- положение о профессиональной этике педагогических работников;

- положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

- положение о профессиональной переподготовке и повышения квалификации педагогических работников;

- положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников;

- порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам для обеспечения образовательной деятельности.

- положение о классном руководителе;

- положение о порядке проведения инструктажей по охране труда;

- положение о комиссии по охране труда;

- правила внутреннего трудового распорядка для работников;

- положение об индивидуальной образовательной программе педагогов

5. **Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Школы**:

- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);

- положение о программе развития;

- порядок пользования объектами инфраструктуры;

- порядок ознакомления с документами;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила приема обучающихся;

- положение о едином деловом стиле одежды и внешнем виде обучающихся;

- положение о применении к обучающимся, и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

- положение о дежурстве по школе;

- положение о ведении классного журнала;

- положение о совещании при директоре;

- положение о школьном этапе всероссийской олимпиады школьников;

- положение об участии в общешкольных смотрах, конкурсах и мероприятиях, проводимых в ОО;

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

- образовательным программам начального общего. основного общего и среднего общего образования;

- положение о работе с одаренными детьми;

- положение о режиме занятий обучающихся;

- положение о формировании части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

- положение о порядке награждения за особые успехи в изучении отдельных предметов и о порядке вручения аттестата с отличием;

- положение о поощрении обучающихся;

- положение о кружковой работе;

 - положение о единых требованиях к плану воспитательной работы классного руководителя;

- положение о приеме учащихся в первый класс;

-положение по противодействию экстремисткой деятельности;

-положение о работе с изданиями, включенными в "Федеральный список экстремистких материалов"

6. **Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательного учреждения**:

- положение об охране здоровья обучающихся;

- положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся образовательной организации;

- положение об использовании сотовых телефонов и других средств коммуникации;

- положение о правилах поведения обучающихся в школе;

- положение о постановке учащихся на внутришкольный учет

7. **Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательного учреждения**:

- положение о педагогическом совете;

- положение о совете обучающихся;

- положение о совете родителей;

- положение об общем собрании работников;

- положение об управляющем совете;

- положение о методическом совете школы;

- положение о Совете профилактики;

- положение о школьном методическом объединении;

- положение об Общественной комиссии по контролю за организацией питания;

- положение об организации дополнительного образования обучающихся в школе

8. **Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ**:

- положение об учебном кабинете.

- положение о библиотеке;

- положение о кабинете информатики;

- положение о школьном музее;

- положение о школьном спортивном клубе;

- положение о рабочей программе учебных предметов, курсов;

- положение об индивидуальном учебном плане;

9. **Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения**:

- договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- положение о штатном расписании ОО;

- положение о комиссии по трудовым спорам;

- положение об оплате труда работников

10. **Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса**:

- положение о формах обучения;

положение о языке (языках) образования в учреждении;

- положение об индивидуальном обучении больных детей на дому;

- положение об обучении по индивидуальному учебному плану;

- положение о дистанционном обучении;

- положение об адаптированной образовательной программе;

- положение об инклюзивном (интегрированном) обучении детей с ограниченными возможностями здоровья.

11 **. Коллективный договор**

**Сведения об обучающихся.**

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за **2019–2022** годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры статистики** | **2019–2020 учебный год** | **2020–2021 учебный год** | **2021–2022 учебный год** | **На конец 2022 года** |
| 1 | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: |  |  |  |  |
| – начальная школа | 28 | 29 | 28 | 22 |
| – основная школа | 395 | 404 | 424 | 430 |
| – средняя школа | 67 | 58 | 49 | 44 |
| 2 | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: |  |  |  |  |
| – начальная школа | 0 | 0 | 0 | 0 |
| – основная школа | 2 | 2 | 4 | 0 |
| – средняя школа | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Не получили аттестата: |  |  |  |  |
| – об основном общем образовании | 1 | 0 | 0 | 0 |
| – среднем общем образовании | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Окончили школу с аттестатом с отличием: |  |  |  |  |
| – в основной школе | 6 | 6 | 15 | 0 |
| – средней школе | 9 | 4 | 7 | 0 |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

**Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.**

Общее количество работников – 89 человек.

Из них 49 – учителя, 4 – иные педагогические работники, 36 – непедагогические работники.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование,**  **количество работников** | **Наличие квалификационных категорий, кол-во работников** | **Стаж работы,**  **кол-во работников** |
| Высшее – 50 чел. Среднее специальное – 3 чел. | Высшая – 16 чел.  Первая – 26 чел. | До 5 лет – 3 чел. 5 – 10 лет – 6 чел. Свыше 15 лет – 44 чел. |

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

* Почетный работник общего образования РФ – 5 работник;
* Почетная грамота Министерства образования РФ – 18 работника;

**Сведения о режиме деятельности ОУ.**

1. **Календарные периоды учебного года**

1.1.Дата начала учебного года: 1 сентября 2022 г.

1.2. Дата окончания учебного года (1 классы) 20 мая 2023 г.,

1.3. Дата окончания учебного года (2–4-е классы) 31 мая 2023 г.;

1.4. Дата окончания учебного года (5–8-е классы) 31 мая 2023 г.;

1.5. Дата окончания учебного года (9-е классы) 20 мая 2023 г.

1.6. Продолжительность учебного года:

– 1-е классы – 33 недели;

– 2–4-е классы – 35 недель.

– 5–8-е классы – 35 недель;

– 9-е классы – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации (ГИА).

– 10-е классы – 34 недели;

– 11-е классы – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации (ЕГЭ).

**2**.**Режим работы образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Период учебной деятельности** | **9 -11 классы** |
| Учебная неделя (дней) | 6 |
| Урок (минут) | 40 |
| Перерыв (минут) | 10-20 |
| Периодичность промежуточной аттестации | Раз в год |

Учебные занятия для учащихся первых классов организуются в первую смену, используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии:

* в сентябре, октябре по три урока в день продолжительностью 35 минут каждый;
* в ноябре, декабре по четыре урока продолжительностью 35 минут каждый;
* во втором полугодии продолжительность урока составляет 40 минут каждый и проводится по четыре урока в день.

|  |  |
| --- | --- |
| **Период учебной деятельности** | **2-8 классы** |
| Учебная неделя (дней) | 5 |
| Урок (минут) | 40 |
| Перерыв (минут) | 10-20 |
| Периодичность промежуточной аттестации | Раз в год |

**Характеристика окружающего социума.**

Социум школы представляет собой микро - и макроосреду.

**2021 год**

1. Количество семей (всего) в школе – 426
2. Количество многодетных семей – 96 (22,5%)
3. Количество малообеспеченных семей – 0
4. Количество неполных семей – 78(18,3%)
5. Количество неблагополучных семей – 8 (1,9%)
6. Количество детей-инвалидов – 7 (1,6%)
7. Количество детей находящихся на опеке – 9 (2,1%)
8. Количество детей, проживающих в интернате 0, в приюте 0

**2022 год**

1. Количество семей (всего) в школе – 433
2. Количество многодетных семей – 77 (17,8%)
3. Количество малообеспеченных семей – 8 (1,8%)
4. Количество неполных семей – 67 (15,5%)
5. Количество неблагополучных семей – 8 (1,8%)
6. Количество детей-инвалидов – 3 (0,7%)
7. Количество детей, находящихся на опеке – 10 (2,3%)
8. Количество детей, проживающих в интернате 0, в приюте 0

Соседство с другими школами заставляет развиваться, чтобы быть конкурентноспособными, но при этом не терять своей уникальности. Наладили партнёрские взаимоотношения с различными учреждениями района и области:

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чернская межпоселенческая библиотека им. А.С. Пушкина».
2. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И. С. Ефанова».
3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чернский районный историко-краеведческий музей имени Н. А. Вознесенского».
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа им. Ю.Д. Самойлова».
5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чернский районный дом культуры».
6. Муниципальное автономное учреждение муниципального образования Чернский район «Физкультурно-оздоровительный комплекс».
7. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Чернский профессионально-педагогический колледж».
8. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей "Дом детского творчества".
9. Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого.

С указанными организациями проводим совместные мастер-классы, экскурсии, круглые столы и пр.На базе 10 профильного класса создан психолого-педагогический класс, работа в котором организована в тесном сотрудничестве с ТГПУ им. Л.Н.Толстого.

**Характеристика достижений организации.**

С 2017 года школа участвует в предметном проекте «Шахматы в школе»

С 2018 года региональная базовая площадка "Пилотная школа по введению Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"

С 2018 года участница регионального проекта "Основы финансовой грамотности в школе"

В 2020 году школе присвоено имя Героя Советского Союза Дворникова Г.Т.

С 2020 года участница проекта "Цифровая образовательная среда"

С 2020 года участник проекта «Worldskills. Билет в будущее».

С 2021 года на базе школы открыт Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

С 2021 года участница проектов «ЦОК» «СберКласс», «Сферум»

С 2021 года участие в проекте Всероссийского профессионального конкурса «Флагманы образования. Школа»

С 2022 года участие в проекте «Футбол в школу»

С 2022 года участница проекта «Билет в будущее»

С 2022 года участница проекта «Школа Минпросвещения России»

С 2023 года участие в проекте «Код будущего»

# 3.Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результаты самодиагностики.

**Восемь направлений описания результатов самодиагностики:**

**– ЗНАНИЕ: КАЧЕСТВО И ОБЪЕКТИВНОСТЬ**

**– ЗДОРОВЬЕ**

**– ТВОРЧЕСТВО**

**– ВОСПИТАНИЕ**

**– ПРОФОРИЕНТАЦИЯ**

**– УЧИТЕЛЬ. ШКОЛЬНЫЕ КОМАНДЫ**

**– ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ**

**– ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Направление анализа** | **Полученный результат (описание и кол-во баллов в соответствии с проведением самодиагностики)** | **Желаемый результат** | **Сильные стороны направления** | **Слабые стороны направления** | **Риски** | **Возможности минимизации рисков (мероприятия)** |
|  | **Знание: качество и объективность** | Разработаны положения и методические рекомендации для проведения образовательного процесса;  Сформирован библиотечный фонд на обучения детей с 1-11 классы;  Ведётся обучение детей с ОВЗ (интеллектуальные нарушения)  Стабильные положительные результаты сдачи ОГЭ, ЕГЭ по различным предметам.  На протяжении трёх лет растёт количество выпускников, получивших аттестат особого образца и золотые медали.  ***23*** *из* ***36*** *баллов* | 1.Создать класс, оснащённый ТСО для детей с ОВЗ и инвалидностью, обеспечить данную категорию детей электронными средствами обучения.  2. Обучить не менее 80 % педагогов работе с детьми с ОВЗ и инвалидностью.  3.Обеспечить участие педагогов в семинарах и тренингах по инклюзивному образованию. | 1. Реализуются единые рабочие программы по учебным предметам 1-11классы, внеурочной деятельности и единое КТП 2. Разработаны положения по внутренней системе оценки качества образования, рекомендации по контрольным работам и домашним заданиям. 3. Используется единая линейка учебников и наличие методических рекомендаций по созданию и функционированию школьного библиотечного информационного центра. 4. Наличие специальных образовательных программ по организации обучения детей с ОВЗ и инвалидностью (Адаптированные рабочие программы) | 1.Отсутствует необходимое количество предметных классов, лабораторного оборудования, мобильных классов.  2. Недостаточно оснащён информационный блок по содержанию инклюзивного образования на сайте ОО.  3.Отсутствует необходимое количество учебников и рабочих тетрадей, технических средств, специальных классов для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.  4. Не обеспечены условия для повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по организации получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидностью. | 1. Нестабильность и недостаточность бюджетного финансирования.  2. Неполнота отдельных нормативно-правовых документов, возможное отсутствие некоторых локальных актов на момент разработки и начало внедрения Программы.  3. Нет возможности предусмотреть точное количество детей с ОВЗ в перспективе. | 1.Своевременное планирование бюджета школы по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учётом реализации новых направление и программ.  2.Регулярный анализ нормативно-правовой базы школы на предмет её актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам.  4. Взаимодействие с ДОУ и НОШ с целью прогнозирования количества детей с ОВЗ на основном уровне образования. |
|  | **Воспитание** | В школе организована активная работа по привлечению новых членов РДШ, Юнармии и волонтёрского движения.  Представители Совета старшеклассников участвуют в проекте «Большая перемена»  ***12*** *из* ***21*** *баллов* | 1.Разработать бренд и гимн школы.  2.Ввести ставку советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.  3.Организовать работу по функционированию медиацентра (выпуск газеты и школьного ТВ)  4. Обеспечить обучение педагогических работников по дополнительным программам повышения квалификации в сфере воспитания.  Организовать летние тематические смены в лагере. | Функционироние первичного отделения РДШ, Юнармии, волонтёрского движения, Совета обучающихся, Совета родителей | 1.Отсутствует бренд и гимн школы.  2. Нет медиацентра ( школьного радио, газеты и пр.)  3. Отсутствует ставка советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. | 1. Несвоевременное получение информации родителями и детьми по проведению воспитательных мероприятий на уровне школы, района, области.  2.Профессиональное выгорание педагогических работников из-за большого объёма выполняемой работы. | 1. Своевременное оповещение участников образовательного процесса о предстоящих воспитательных мероприятиях на разных уровнях.  2.Снижение нагрузки педагогических работников за счёт введения ставки советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и привлечения родительской общественности. |
|  | **Творчество** | В школе организована кружковая деятельность по следующим направлениям: Художественное, естественно-научное, социально-гуманитарное, туристско-краеведческое,  Физкультурно-спортивное.  ***12*** *из* ***16*** *баллов* | Организовать работу по сетевому взаимодействию со школами «базового», «среднего» уровней (в рамках реализации элементов системы «наставничества школьных команд». | 1.Реализуются дополнительные общеобразовательные программы.  2. Участие детей в различных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях.  3.Наличие школьного театра.  4. Взаимодействие ОУ с ДОД «ДДТ» Чернского района | 1. Организовано менее трёх объединений для внеурочной деятельности обучающихся (школьный музыкальный коллектив, школьный краеведческий стартап и др.) | Возможность перехода детей в другие ОУ, предоставляющие программы дополнительного образования. | Расширить перечень реализуемых направлений ДОД.  Обеспечить условия для высокого уровня подготовки обучающихся к участию в региональном этапе всероссийских конкурсов.  Создание условия для тематических лагерей в каникулярное время. |
|  | Профориентация | 1.Посещение организаций района с целью популяризации востребованных профессий (пожарный, сотрудник полиции, инженер и пр.)  2. Привлечение родителей для участия в профориентационном процессе.  ***11*** *из* ***18*** *баллов* | 1.Система профессиональных проб в разных профессиях.  2. Сетевые программы профориентации совместно с колледжами, вузами.  3. Психологическое и тьюторское сопровождение выбора профессии. | 1.Тематические экскурсии и события с участием профессиональных сообществ, бизнеса.  2. Вовлечение семьи в профориентационный процесс. | 1.Не участвуем в онлайн-диагностике на платформе «Билет в будущее» для 6-11 классов.  2. Не зарегистрированы на платформе «Билет в будущее». | Слабая мотивация детей для участия детей в профориентационных проектах.  Невозможность предоставления обобщённой информации о профессиях, востребованных в иных субъектах РФ. | 1.Актуализировать участие детей в проекте «Билет в будущее»  2. Разработать и внедрить профориентационные блоки в учебные предметы, обеспечить оборудованием тематические классы.  3.Организовать профориентационный урок на платформе «Билет в будущее».  4. Обеспечить участие в профориентационных сменах.  5. Организовать участие обучающихся в профильном техноотряде. |
|  | **Здоровье** | 1.Проводятся различные мероприятия, направленные на профилактику употребления ПАВ («Обменяю сигарету на конфету», стенгазета «СПИДу НЕТ!» и пр.)  2. Участие детей в сдаче норм ГТО.  3. В ОУ организован оздоровительный лагерь в каникулярное время.   1. *из* ***15*** *баллов* | 1.Усовершенствовать доступность спортивной инфраструктуры для семей с детьми (во внеклассное время).  2. Увеличить число школьных спортивных команд. | 1.Соблюдены единые рекомендации по здоровьесбережению в школе, в том числе при занятиях за ПК.  2.Участие в ГТО.  3. Проведение просветительских мероприятий по ЗОЖ. | 1.Несформированность материально-технической базы для занятий спортом с детьми ОВЗ и инвалидностью.  2.Недостаточное количество желающих принимать участие в сдаче норм ГТО. | 1.Низкая спортивная активность детей может привести к ухудшению физического состояния ребёнка.  2.Наличие спортивных организаций с большим перечнем направлений предоставляемых услуг способствует оттоку обучающихся из школьных спортивных кружков. | 1.Привлечь для сдачи ГТО более 30% обучающихся.  2.Обеспечить 5 видов спортивной деятельности в Школьном Спортивном Клубе. |
|  | **Учитель. Школьные команды** | 1.Единое штатное расписание.  2. Педагоги прошли курсы повышения квалификации по организации наставничества в ОУ.  3.Участие педагогов в конкурсном движении (Учитель года, конкурс классных руководителей и т.д.)  Система материального и нематериального стимулирования  ***12*** *из* ***17*** *баллов.* | 1. Повысить количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации по программам из федерального реестра, в т.ч. повышение квалификации по инструментарию ЦОС (Цифровая образовательная среда) | 1.Единое штатное расписание.  2.Организовано методическое сопровождение педагогических работников.  3. Разработано положение о развитии системы наставничества.  4. Участие педагогов в конкурсном движении. | 1.Нет обученного работника школы для создания единого штатного расписания.  2. Нет притока молодых специалистов. | 1.Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации программ и образовательных технологий.  2.Неготовность отдельных педагогов выстраивать партнёрские отношения с другими субъектами образовательных отношений. | 1.Обучение по программе из федерального реестра члена управляющей команды по штатному расписанию.  2. Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы.  3.Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью. |
|  | **Школьный климат** | 1.В ОУ функционирует кружок «Медиация».  2.Действует программа оказания помощи в период адаптации новых обучающихся.  3. Обучающиеся 5-11 классов состоят в движении «Ребячья республика».  ***6*** *из* ***9*** *баллов* | 1.Разработать локальные нормативные акты по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений  2. Организовать Зону отдыха (школа полного дня)  3. Креативное пространство (разгрузка, игры, общение) | 1.Наличие педагога-психолога в ОО.  2.Организована эмоциональная поддержка в период сдачи экзаменов и до их проведения. 3.Проводятся такие мероприятия: анкетирование, психологические тренинги, групповые и индивидуальные занятия с психологом по эмоциональному климату выпускников и их родителей, общешкольные родительские собрания и др. | 1. Недостаточно оборудован кабинет педагога-психолога для проведения коррекционно-развивающих занятий и проведения консультаций.  2.Нет социального педагога.  3.Нет уголка психологической разгрузки. | Высокая социальная напряжённость в обществе может привести к невыполнению основных задач, поставленных перед системой образования школы. | 1.Необходимо обеспечить наличие логопеда, дефектолога в Школе  2.Оборудовать комнату психологической разгрузки.  3.Организовать сопровождение в соответствии с Концепцией развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2026 года.  4.Организовать коворкинг.  5.Разработать антибуллинговую программу.  6.Обеспечить регулярное проведение социально-психологического тестирования. |
|  | **Образовательная среда** | 1.На основании договора ОО с Минобразованием ТО в период обучения с использованием дистанционных форм дети из многодетных и малообеспеченных семей имеют возможность воспользоваться гаджетами образовательного учреждения.  Дистанционное обучение ведётся на платформе «Сферум», «ЦОК».  ***11*** *из* ***18*** *баллов* | 1.Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.  2. «Белый интернет», ограничение использования мобильных телефонов.  3.Государственно-общественное управление.  4.Комплексная безопасность.  5. Библиотека/Медиацентр.  6. Оснащение IT- оборудованием в соответствии с утвержденным Стандартом оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, компьютерным мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением».(Обеспечить беспроводной интернет). | 1.ОУ взаимодействует с ТГПУ им.Л.Н. Толстого в рамках проекта «PRO-ВУЗ».  2. Участие десятиклассников в программе дистанционных курсов «Человек на войне» Центра поддержки одарённых детей ТО «Созвездие».  3. Два года подряд дети посещают спортивные оздоровительные лагеря на Косой горе Тульской области и в Анапе. | 1.Не обеспечены доступом к оцифрованным учебникам в рамках использования ФГИС «Моя школа». | Неполнота ресурсной базы для реализации новых направлений и отдельных программ и мероприятий Программы. | 1.Организовать трансформируемое пространство, архитектурную доступность.  2.ЦОС (поддержка всех активностей).  3.Кванториум.  3.Сцена (театр, конференция, фестиваль).  4.Единые подходы к штатному расписанию (количество административного персонала на контингент, узкие специалисты).  5.Обеспечить ведение управления ОО в цифровом формате. |

**Основания для разработки программы развития**

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

* результативность реализации программы развития школы на 2020-2024 годы;
* потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
* возможные варианты развития.

**Основания для разработки**

**Программы развития школы по итогам SWOT-анализа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оценка актуального состояния внутреннего потенциала** | | **Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения** | |
| **Сильные стороны (S)** | **Слабые стороны (W)** | **Благоприятные возможности (O)** | **Риски (T)** |
| Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (86 % учителей имеют высшую и первую категорию). | Слабая материально-техническая база | Есть предложения по сетевому взаимодействию | Расширяется конкурентная среда |
| Наличие всех уровней образования.Учебный план имеет разнообразную вариативную часть | Эмоциональное выгорание сотрудников в связи с увеличением объема работы. | Интеграция основного и дополнительного образования. |
| Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников | Нет предоставления платных услуг | Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня | Недостаточное финансирование дополнительного образования |
| Школьники успешно участвуют в городских, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности | Библиотечный фонд не укомплектован электронными изданиями | Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями | Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности |
| Ежегодное увеличение и сохранение контингента. | Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы | Есть спрос на профильное и предпрофильное образование | Период демографического спада в регионе |
| Сотрудничество и взаимодействие с родительской общественностью. | Отсутствие поддержки родительской общественности при обновлении содержания образования. | Проведение консультативно- просветительской деятельности с родительской общественностью в дистанционном режиме. | Социальные изменения, приводящие к новым проблемам взаимодействия с родительской общественностью. |
| Выполнение государственного задания на 100% | Возможность выхода педагога из многолетней «зоны комфорта», не принятие нового. | Использование ресурсов муниципального образования с возможностью применения полученных знаний в учебной деятельности. | Материально-техническое оснащение ОО в соответствие с потребностями и запросами населения. |
| Школа расположена в центре посёлка | Нет школьной маркетинговой стратегии | Школа участвует в конкурсах различной направленности | Слабый спрос на культурные мероприятия |

# 

# 4. Основные направления развития организации

1. Внедрение ФГОС-2021 и переход на ФООП.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП. Обеспечение соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов. Корректировка всех ООП с учетом ФООП.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Перераспределить работу по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработать планы работы советника директора, скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

* проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
* механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
* модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
* обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы кадровых ресурсов.

Оценить количество работников, которых могут призвать на военную службу по мобилизации. Определить схему перераспределения обязанностей работников, которых могут призвать на службу. Разработать план мероприятий по минимизации рисков для образовательного процесса в случае призыва работников на военную службу по мобилизации.

10. Усиление работы по адаптации иноязычных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

# Модель образовательного процесса и образовательной программы ОУ

# (реализация модели «ШКОЛА ПОЛНОГО ДНЯ»)

Модель образовательного процесса и образовательной программы ОУ выстроена таким образом, чтоб МКОУ «Чернская СОШ им. Героя Сов. Союза Дворникова Г.Т.» как «**Школа Минпросвещения России»** представляла собой центр образования, воспитания и просвещения, объединяющий территориально и духовно детей и взрослых, разные поколения, разные профессии, разные социальные группы для обретения смысла жизни через познание, созидание, нравственные ценности для творческого построения будущего каждого и всех в России.

**«Школа Минпросвещения России»** – эталонная модель общенациональной школы будущего, соответствующей единым требованиям к образовательной среде, школьному климату, организации образовательной, просветительской, воспитательной деятельности, достигающей определенных результатов и показателей деятельности, которые измеряются едиными общенациональными процедурами. Реализация модели «Школы Минпросвещения России» является механизмом формирования единого образовательного пространства через создание единой информационной системы, координацию финансов, прав, нормативных и содержательных основ, выработку единых правил приема в учебные заведения, преемственность содержания образования, условий продолжения или получения образования при переезде из одной территории страны в другую (смена школы, города, региона проживания), сохранение единства народов, российского сознания и духовной близости, государственного языка и родных языков и др.

***Элементы единого образовательного пространства МКОУ «Чернская СОШ***

***им. Героя Сов. Союза Дворникова Г.Т»:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Магистральное направление | Элементы | Примечание |
| **1.**  **Знание: качество и объективность** | Единые примерные рабочие программы, единое календарно-тематическое планирование.  Единые подходы к составлению расписания уроков.  Объективная внутришкольная система оценивания (в том числе ВПР).  Единые рекомендации по контрольным работам и домашним заданиям.  Единая линейка учебников.  Примерные углубленные программы (на уровне СОО)  Внеурочная деятельность (10 часов рекомендованных курсов).  Проектная и исследовательская деятельность.  Сетевая форма обучения.  Наставничество  Современный модульный курс «Технологии» - платформа технологического образования, кластер формирования метапредметных результатов образования.  Методическая служба.  План мероприятий по развитию инклюзивного образования. | Реализуются курсы «Основы семейной жизни», «Основы финансовой грамотности», «Основы функциональной грамотности»  В рамках внеурочной деятельности реализуется проект «Россия-моя история»  В рамках модульного курса «Технология» изучаются модули: «Производство и технологии», «Технология обработки материалов и пищевых продуктов», «Робототехника» |
| **2.** **Здоровье** | Единые рекомендации по здоровьесбережению в школе, в том числе при занятиях за ПК.  Среда без ПАВ (наркотики, алкоголь, табак).  ГТО.  Летний оздоровительный лагерь.  Доступность спортивной инфраструктуры для семей с детьми (во внеклассное время).  Горячее питание (единое меню, родительский контроль).  Школьные спортивные команды. | Действует школьный спортивный клуб. |
| **3.** **Творчество** | Школа полного дня: внеурочная деятельность и дополнительное образование.  Система конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций.  Школьный театр.  Школьный музей. | В школе создана ГПД для учащихся 1 – 4 классов  С 2022 г. функционирует школьный театр «Весёлая переменка»  Сформирован школьный музей. |
| **4.** **Воспитание** | Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.  Единые подходы к работе с родительским сообществом.  Государственная символика (флаг, герб, гимн).  Ученическое самоуправление.  Детские и молодежные общественные. объединения (РДШ, «Юнармия», «Большая перемена».)  Волонтѐрское движение.  Программы краеведения и школьного туризма.  Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания. | *«Движение первых»:*  30 учащихся входят в «РДШ», 24 человека - ЮИД, 150 обучающихся - «Юнармия», 31 человек - в региональном проекте «Волонтеры-экологи», 21 обучающийся входит в школьное объединение «Ребячья республика»,  14 человек – Совет старшеклассников. |
| **5.** **Профориентация** | Система профессиональных проб в разных профессиях.  Тематические экскурсии и события с участием профессиональных сообществ, бизнеса.  Программа «Билет в будущее».  Сетевые программы профориентации совместно с колледжами, вузами. Психологическое сопровождение выбора профессии. Вовлечение семьи в профориентационный процесс. | С 2020 г. участники проекта «Билет в будущее» |
| **6.** **Учитель** | Единое штатное расписание.  Развитие и повышение квалификации.  Методическое сопровождение педагогического состава.  Система наставничества.  Участие педагогов в конкурсном движении.  Система материального и нематериального стимулирования. | Представитель школы является призёром (2 место) регионального конкурса «Учитель года – 2022», лауреатом III Всероссийского дистанционного конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий. |
| **7.Школьный климат** | Психологический комфорт для всех (психолого-педагогическая служба.  Кабинет педагога-психолога для проведения коррекционно-развивающих занятий и консультаций.  Эмоциональная поддержка в период сдачи экзаменов.  Креативные пространства (специальные наставники организуют конкурсы, фестивали, конференции, привлекают к подобной деятельности учеников, учителей, родителей). | *В школе есть педагог-психолог.* |
| **8. Образовательная среда** | Трансформируемое пространство, архитектурная доступность.  ЦОС (поддержка всех активностей).  Сцена (театр, конференция, фестиваль).  «Белый интернет», ограничение использования мобильных телефонов.  Комплексная безопасность.  Единые подходы к штатному расписанию (количество административного персонала на контингент, узкие специалисты). Библиотека. |  |

Ключевые приоритеты развития школы до 2026 года:

• Создание системы сетевого взаимодействия, которая будет оказывать учащимся помощь в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.

• Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.

• Совершенствование модели управления качеством образования.

• Совершенствование системы работы по развитию талантов учащихся через создание Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

• Расширение партнёрских связей со сторонними организациями в интересах развития школы.

• Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.

Школа начала реализацию новой рабочей программы воспитания, составленной в соответствии с законодательством в сфере образования, с 1 сентября 2021 года. Воспитательная работа школы строится в соответствии с общей целью воспитания – личностным развитием учащихся, основанном на базовых ценностях общества (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек), и воспитательным идеалом. Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа России.

# Модель управления школой

В школе сложилась четкая структура управления школой.

Управление школой осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом школы является директор (руководитель). Коллегиальными органами управления являются педагогический совет, управляющий совет. В целях учета мнения обучающихся в школе создан Совет обучающихся.

Директор совместно с Управляющим советом организует деятельность по обеспечению образовательного процесса кадрами, учебно- методическими материалами, разрабатывает локальную нормативно- правовую базу, контролирует использование ресурсов, которые обеспечивают экологизацию обучения, и осуществляет мониторинг его результатов. Условием эффективного управления качеством реализации Программы развития является экспертиза и мониторинг. В Школе создана система мониторинга качества образовательной деятельности. Система мониторинга осуществляется на основании анализа достижения планируемых результатов и показателей, характеризующих их достижение. По результатам мониторинга в Программу могут вноситься корректировки. Мониторинг проводится ежегодно, мероприятия мониторинга могут вноситься в план работы Школы. Критерии носят сквозной характер (по всем проектам).

Заместитель директора школы по направлениям образования непосредственно руководит процессом реализации Программы. Он осуществляет деятельность, связанную с выявлением проблем управления, занимаются поиском новых идей, связанных с его содержанием и методикой. Отвечает за методическую разработку используемых образовательных технологий. Изучает освоение учителями новых педагогических технологий. Осуществляет оценку деятельности школы по реализации Программы и корректирует в зависимости от полученных результатов планы методической работы педагогического коллектива.

Управляющий Совет согласовывает образовательную программу ОО, включая содержание компонента образовательной организации, профилей обучения, утверждает программу развития образовательной организации;

Классные руководители, учителя входят в состав творческих групп. Они осваивают содержание обучения, организационные формы учебного процесса, образовательные технологии, необходимые для осуществления проектов Программы.

Основными направлениями их деятельности являются: определение целей и задач работы школы по реализации Программы; выявление оптимальных форм его организации; оказание помощи заместителю директора школы и педагогам в отборе содержания и технологий, совершенствовании образовательного процесса; анализ состояния преподавания предметов; помощь учителям в освоении и использовании в педагогической практике активных форм учебных занятий.

На настоящий момент структура управления Школой представляет собой многоуровневую систему, основанную на сочетании принципов единоначалия и демократического самоуправления. Юридическую ответственность за реализацию программы развития Школы несет директор, и за ним сохраняется право принятия обязательных к исполнению решений. Промежуточный контроль и ответственность в определенных сферах своих полномочий осуществляет заместитель директора. Совещательным и рекомендательным правом голоса обладают созданные выборные представительские органы: Управляющий совет, Педагогический совет, Совет обучающихся, Родительский комитет. Промежуточные итоги реализации Программы доводятся до сведения трудового коллектива Школы, педагогических советов, заседаний Управляющего совета, Совета обучающихся посредством заседаний, совещаний, собраний.

Реализация настоящей Программы развития МКОУ «Чернская СОШ им. Героя Сов. Союза Дворникова Г.Т.» должна привести к повышению качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям.

# Информационное обеспечение развития Школы.

Школа обеспечена информационно-образовательными ресурсами, которые обеспечивают неограниченный доступ членам общества к источникам удаленной информации и способствуют обмену учебными, научными и другими данными. По стандартам нового поколения информационно-образовательная среда Школы обеспечивает возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

- информационно-методическую поддержку образовательного процесса посредством ЦОК, ФГИС «Моя школа»;

- планирование образовательного процесса и его ресурсного обеспечения;

- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса;

- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;

- дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей/законных представителей, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности), в том числе в рамках дистанционного образования;

- дистанционное взаимодействие образовательного учреждения с другими организациями социальной сферы: учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

# 8. Ресурсное обеспечение реализации Программы развития (образовательная инфраструктура)

Для эффективной реализации Программы развития в соответствие целям и задачам, определенным государственным и общественным заказом на образование Школа использует следующие ресурсы:

* **НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ**

Образовательная деятельность Школы сопровождается правоустанавливающими документами, определяющий основные принципы, направления, содержание, формы, ресурсы, механизмы деятельности Школы

*- Устав*

*- Свидетельство о государственной аккредитации*

*- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности*

*- Аккредитационное свидетельство*

*- Локальные акты, регулирующие трудовые отношения*

*- Положения по организации работы ОО*

* **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ**

Материально-технические условия Школы:

- обеспечивают формирование единой мотивирующей интерактивной среды как совокупности имитационных и исследовательских практик, реализующих через техносферу образовательной организации вариативность, развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству (в том числе научно-техническому), включение познания в значимые виды деятельности, а также развитие различных компетентностей;

- специфику основной образовательной программы среднего общего образования (профили обучения, уровни изучения, обязательные и элективные предметы/курсы, индивидуальная проектно-исследовательская деятельность, урочная и внеурочная деятельность, ресурсы открытого неформального образования, подготовка к продолжению обучения в высших учебных заведениях).

Материально техническая база Школы работает в соответствие с задачами по обеспечению реализации ООП Школы и созданию соответствующей образовательной и социальной среды. Материально-технические средства включают в себя:

- *затраты на ремонт,*

- *приобретение техники,*

- *поддержание и развитие школьной инфраструктуры,*

- *техническое и материальное обеспечение,*

- *амортизационные затраты,*

- *расходные материалы образовательно-воспитательной деятельности.* Ежегодный и форс-мажорный анализ необходимых материально-технических средств позволяет школе определить в проектно-диагностической дихотомии последовательность, первостепенную необходимость и значимость обеспечения в рамках имеющихся возможностей и объем недостающих средств.

* **ФИНАНСОВЫЕ**

Финансовое обеспечение определяется Школой путем сравнения бюджетного финансирования и реально необходимых затрат для расширенного воспроизводства педагогической деятельности и реализации Программы развития, других образовательных и воспитательных программ и проектов, которые принимаются на основании точного просчитывания необходимых средств ресурсного обеспечения.

Источниками финансирования Школы являются:

- *бюджетные поступления по статье «Образование».*

- *бюджетные средства в соответствии с федеральными целевыми программами.*

* **КАДРОВЫЕ**

В Школе функционирует система управленческих подходов, направленных на формирование педагогического сообщества как ресурсной базы реализации Программы развития Школы:

- создаются условия для привлечения и закрепления молодых квалифицированных специалистов;

- педагогический коллектив Школы использует в практической деятельности педагогические технологии, оптимально необходимые для организации учебно-воспитательного процесса: информационно- коммуникационные, проектно-модульные, развитие критического мышления, проблемное обучение и др.;

- создаются условия для активизации научно-педагогических исследований, включения в инновационную и экспериментальную деятельность;

- расширяется материальная база и научно-методическое обеспечение для повышения профессионального уровня учителя, введены программы повышения квалификации, создана система управления самообразованием учителя; метапредметные кафедры.

- расширяются возможности участия педагогов в профессиональных конкурсах, дающем возможности определить управленческие новые подходы в реализации Программы развития, целей и задач школы;

- совершенствуются мотивационные механизмы к педагогической деятельности, повышается профессиональный статус учителя;

- укрепляются традиции и связи единого педагогического коллектива;

- оптимизируются условия для сохранения и укрепления здоровья педагогов.

* **УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ**

Основные направления развития системы управления:

- оптимизация системы управления Школой на основе межуровневого и межфункционального взаимодействия всех субъектов образовательного процесса;

- разработка комплексных целевых программ, стратегических и тактических планов и проектов развития Школы в целом и ее подсистем и их реализация. Развитие системы мониторинга реализации Программы развития Школы и обеспечение ее функционирования;

- обеспечение реализации программ, планов и проектов ресурсами, в том числе изыскание и согласование финансовых и материально-технических средств для достижения поставленных целей;

- развитие эффективности взаимодействия управленческой команды и органов ученического самоуправления.

* **МОТИВАЦИОННЫЕ**

В Школе создана система работы с мотивированными учителями, заинтересованных в повышении результативности своей работы. Результат работы поощряется стимулирующими выплатами и дополнительными поощрениями.

* **ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ**

Программно-методические ресурсы Школы обеспечивают реализацию содержания образования:

• основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования;

• рабочие программы по всем предметам учебного плана, курсам внеурочной деятельности и программы дополнительного образования;

• учебники и учебно-методические комплексы;

• различные словари, справочники, дополнительная учебная литература;

• художественная, публицистическая и другая литература;

• электронные учебники, учебные пособия.

*Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:*

Тульская область, Чернский район,  поселок Чернь, улица Космонавтов, дом 39.:

* учебные кабинеты – 29
* компьютерный класс - 1
* мастерская -2
* кабинет обслуж.труда – 2
* спортивный зал - 1
* актовый зал (столовая) - 1
* библиотека- 1
* музей - 1
* медицинский кабинет - 1
* кабинет социального педагога - 1
* учительская - 1
* методический кабинет -2
* гардеробная – 1

Тульская область, Чернский район, деревня Кресты, улица Центральная, дом 55:

* учебные кабинеты – 8
* мастерская -1
* спортивный зал - 1
* библиотека- 1
* медицинский кабинет - 1
* учительская - 1
* гардеробная – 1

Тульская область, Чернский район, село Велье-Никольское,

улица Победы, дом 48

* учебные кабинеты – 9
* актовый зал (столовая) - 1
* библиотека- 1
* медицинский кабинет - 1
* учительская - 1
* гардеробная – 1
* библиотека - 1

# 9. Ожидаемые результаты реализации Программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.

2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.

3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.

4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.

5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

8. В результате внедрения Концепции будет реализован базовый принцип справедливости при получении образования, сформировано единое образовательное пространство, созданы условия для повышения конкурентоспособности школы.

**Механизмы реализации Программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.

2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.

4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.

6. Обновление материально-технического оснащения школы.

7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

**Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления развития организации** | **Критерии и показатели оценки** |
| Переход на ФООП | Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП.  Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг |
| Введение советника по воспитанию | Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.  50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством |
| Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям | Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса |
| Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | 70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.  Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.  Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности |
| Участие в проекте «Школьный театр» | Создан и функционирует театр в школе.  В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся.  30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра |
| Цифровизации образовательного и управленческого процесса | Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии |
| Совершенствование системы охраны труда | На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда |
| Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности |
| Оптимизация кадровых ресурсов | Условия мобилизации не повлияли на качество образовательного процесса.  ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме |
| Адаптация иностранных обучающихся | Снизились конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве.  Улучшилась дисциплина в школе.  Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 % |

# Дорожная карта реализации программы развития2022-2026гг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии**[**единого образовательного пространства**](https://topuch.ru/bolonskij-process--zadachi-problemi-i-perspektivi/index.html) | **Направления** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Инструменты мотивации школьной команды** |
| **1.** | **Знание** | Рабочие программы по учебным предметам | Разработка программ | Учителя-предметники, зам.директора по УВР | До 30.08.2022 | Синхронизирован процесс введения обновленных ФГОС в 1-7 классах в рамках деятельности региональной инновационной площадки .Ознакомление с базой электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам, разработанной «Академией Минпросвещения России». Использование примерных рабочих программ конструкторе рабочих программ на сайте [edsoo.ru](https://edsoo.ru/work_programs_designer.htm) |
| Единое календарно-тематическое планирование | Разработка КТП | Учителя-предметники | До 30.08.2022 | Снижение нагрузки на учителя. |
| Рабочие программы по внеурочной деятельности | Разработка программ по внеурочной деятельности | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | До 30.09.2022 | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единых  цифровых платформах «Сферум», «РЭШ, «Учи ру» и др. |
| Типовое положение по ВСОКО | Обновить систему ВСОКО на школьном уровне | Директор, зам.директора по УВР | 2022-2023 | Доведение до учителя методических рекомендаций по реализации обновленных ФГОС. |
| Единые рекомендации по контрольным работам и домашнему заданию | Разработать единые рекомендации по контрольным работам и домашнему заданию | Зам.директора по УВР | 2022-2023 | Снижение нагрузки на учителя |
| Единая линейка учебников | Подать заявку на приобретение единой линейки учебников | Библиотекарь, зам.директора по УВР | До 25.08.2022 | Соблюдение требований к учебникам по обновленным ФГОС НОО и ООО |
| Методические рекомендации по материально-техническому обеспечению реализации ФГОС | Подать заявку на материально-техническое обеспечение в соответствии с ФГОС предметных классов: ОБЖ, биология, технология, русский язык, химия. |  | до 25.08.2025 | Повышение качества образования |
| Методические [рекомендации по реализации сетевой формы обучения](https://topuch.ru/metodicheskie-rekomendacii-po-realizacii-setevoj-formi-obuchen/index.html) | Заключить договора по сетевой форме обучения с ВУЗами и ССУЗами Разработать методические рекомендации по реализации сетевой формы обучения | Директор, зам.директора по УВР | 2022-2023  2023-2024 | Преемственность и профориентация |
| Методические рекомендации по созданию и функционированию школьного библиотечного информационного центра | Расширить деятельность школьного библиотечно-информационного центра, укрепление материально-технической базы, установка IT-оборудования в школьном библиотечно-информационном центре | Библиотекарь | 2023-2025 | Расширение кругозора, повышение компетентности, читательской грамотности |
| **2.** | **Воспитание** | Рабочая программа воспитания | Разработка программы | Зам директора по УВР | До 01.06.2022 | Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов. |
| Программа воспитания | Реализация программы | Зам.директора по УВР | 2022-2023г | Эффективность работы. |
| Календарный план воспитательной работы | Разработка плана и реализация | Зам директора по УВР | 2022-2023г | Материальное стимулирование за высокие показатели работы. |
| Программа [работы с родителями](https://topuch.ru/raboti-s-roditelyami-roditeli-glavnie-vospitateli-rebenka/index.html) | Разработка и реализация программы | Зам директора по УВР, классные руководители | 2022-2023г | Создание благоприятного климата образовательного и воспитательного процессов |
| Комплект государственной символики (флаг, герб) | Ввести с 1 сентября 2022 года поднятие флага и исполнение гимна | Зам директора по УВР | 2022 | Воспитание патриотизма |
| Общая концепция организации внутришкольного пространства | Разработка развернутой модели образовательного пространства школы, разработка положения организации внутришкольного пространства | Директор,  Зам директора по УВР | 2022-2023 | Рациональное использование внутришкольного пространства всеми участниками образовательного процесса |
| Бренд (узнаваемый стиль) | Формирование индивидуальных черт бренда школы, создание его атрибутов | Зам.директора по УВР | 2022-2023 | Визитная карточка школы |
| Гимн школы | Организация рабочей группы из педагогов и учащихся по созданию гимна школы | Администрация, Совет школы | 2022-2023 | Визитная карточка школы |
| Уголки с государственной символикой в классных кабинетах | Создание и обновление видео, аудио и фотоархива, непосредственно связанного с деятельностью школы | Заведующие кабинетами | 2022 | Воспитание патриотизма |
| Медиацентр (школьное ТВ, школьное радио, школьная газета) | Организовать выпуск школьной радиоточки | Руководитель детской, подростковой организации школьников | 2023-2025 | Расширение информационного пространства |
| Проект «Орлята России» | Проведение подготовительной работы по участию в проекте | Зам.директора по УВР | 2022-2023 | Первичный выбор направления во внеурочной деятельности обучающихся начальной школы |
| Первичное отделение РДШ | Формирование единой информационной среды первичного отделения РДШ и включение в единую информационную среду РДШ России | Зам.директора по УВР | 2022-2023 | Развитие первичного отделения РДШ |
| Представительства детских и молодежных общественных объединений («Юнармия», «Большая перемена» и др.) | Продолжить сотрудничество с детскими и молодежными общественными объединениями | Зам.директора по УВР | 2022-2025 | Развитие деятельности представительств детских и молодежных общественных объединений «Юнармия», «Большая перемена» |
| Совет обучающихся | Организовать [работу по формированию ученического самоуправления](https://topuch.ru/zakonodatelenoe-obespechenie-deyatelenosti-organov-uchenichesk/index.html) | Зам.директора по УВР | 2022-2023 | Сплочение коллектива обучающихся |
| Штаб воспитательной работы | Создание штаба воспитательной работы | Зам.директора по УВР | 2022-2023 | Взаимодействие с общественными организациями |
| Совет родителей | Наличие локальных актов, составление плана работы | Зам.директора по УВР | 2022 | Обеспечение функционирования и развития деятельности Совета родителей |
| Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания | Обеспечение условий для непрерывного повышения квалификации пед.работников в сфере воспитания | Зам.директора по УВР |  | Повышение профессионализма.  Совершенствование, Признание результатов работы детским коллективом и родителями. Удовлетворение от результата работы. Положительная обратная связь.  Материальное стимулирование за высокие показатели работы. |
| Летние тематические смены в школьном лагере | Создание условий для организации тематических смен | Зам.директора по УВР | 2022-2023 | Оздоровление обучающихся |
| Наличие комнаты/уголка «Большой перемены» | Организовать уголок «Большой перемены» | Зам.директора по ВР, педагог-психолог | 2022-2023 |  |
| **3.** | **Здоровье** | Единые подходы к организации и контролю горячего питания | Разработка документации по организации горячего питания, работа на Сайте школы в разделе «Горячее питание». Охват большего количества учащихся питанием. Качество питания | Директор, социальный педагог, родительский комитет |  | Культура организации. Система общих для всего персонала организации ценностных ориентаций и норм. Повышение производительности, эффективности работы учителя  Положительное влияниена здоровье, поведение и развитие личности обучающихся. Психологически-комфортные условия работы. |
| Просветительская деятельность по ЗОЖ |  | Классные руководители, учителя-предметники |  |  |
| Школьные спортивные клубы | Работа ШСК «Звезда» | Учителя физкультуры | 2022-2023 | Привитие привычек ЗОЖ |
| ВФСК «ГТО» | Увеличить количество обучающихся имеющих знак «ГТО» | Учителя физкультуры | 2022-2025 | Организационная подготовка обучающихся к сдаче норм ГТО |
| Доступность спортивной инфраструктуры | Обеспечить доступность спортивной инфраструктуры для семей с детьми (во внеклассное время) | Директор, Учителя физкультуры | 2022-2023 | Организация активного досуга |
| Массовые физкультурно-спортивные мероприятия | Обеспечить участие обучающихся в физкультурно-массовых мероприятиях разного уровня | Учителя физкультуры, Зам.директора по УВР | 2022-2023 | Приобщение большего количества учащихся к ЗОЖ |
| Программа здоровьесбережения | Разработка и реализация программы | Учителя физкультуры, зам.директора по УВР |  | Разработать и реализовывать программу здоровьесбережения |
| **4.** | **Профориентация** | Календарь профориентационной работы | Реализация календарного плана профориентационной работы, план-график | Зам директора по УВР, зам директора по УВР | 2022-2023 | Заинтересованность в правильном выборе профессии детьми, высокий процент поступления детей в высшие и средне профессиональные учебные заведения |
| Включение в полномочия заместителя директора ведения комплексной работы по профориентационной деятельности ОУ | Включить в полномочия зам.директора по УВР по введению комплексной работы по профориентационной деятельности в ОУ | зам директора по УВР | 2022-2023 | Внутриорганизационная мобильность Личностная самореализация |
| Программа работы с родителями | Разработка программы | Классные руководители, педагог-психолог |  | Привлечение родителей к профориентационной работе |
| Использование профориентационных серверов и программ | Организовать подключение к серверам и заключение договоров с региональными учебными учреждениями | Директор, зам.директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог | 2022-2023 | Сетевое взаимодействие |
| Соглашение с партнерами-предприятиями, организациями, предоставляющими площадку для организации профориентации | Наличие согласий с партнерами-предприятиями, представляющими площадку для реализации мероприятий по профориентации обучающихся | Директор | 2022-2023 | Трансляция опыта |
| Профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, тематические классные часы | Разработать план тематических экскурсий и событий с участием профессиональных сообществ и бизнеса | Зам.директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог | 2022-2023 | Практическая направленность |
| Внеклассная проектно-исследовательская деятельность | Организация внеклассной исследовательской деятельности | Классные руководители, учителя предметники | 2022-2023 | Включение детей в проектную деятельность |
| Организация профориентационного урока на платформе проекта «Билет в будущее» | Участие обучающихся в профессиональной работе на платформе проекта «Билет в будущее» | Педагог-психолог  Советник директора по УВР | 2022-2023 | Знакомство, снижение нагрузки на учителя, эффективность работы |
| Участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн диагностике на платформе проекта «Билет в будущее» (6-11 классы) | Включиться в реализацию проекта «Билет в будущее». Принять участие в онлайн диагностике школьников | Зам.директора по УВР, педагог-психолог | 2022-2023 | Эффективность работы, выявление одаренных учащихся |
| Организация профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее» | Организовать профессиональные пробы | Зам.директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог | 2022-2023 | Выявление интересов учащихся и практическую направленность их деятельности |
| Организация профобучения девятиклассников на базе учреждений СПО | Заключить договор с учреждением СПО о сетевой форме реализации программы профориентации обучающихся психолого-педагогического класса | Директор | 2022-2023 | Взаимодействие между СПО и школой |
| Участие школьников в мультимедийной выставке-практикуме «Лаборатория будущего» в рамках проекта «Билет в будущее» | Организовать участие в мультимедийной выставке-практикуме «Лаборатория будущего» | Зам директора по УВР, классные руководители | 2022-2023 | Практическая направленность |
| Участие в фестивале профессий в рамках проекта «Билет в будущее» | Организовать участие в фестивале профессий | Зам.директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог | 2022-2023 | Увеличить количество обучающихся, принявших участие в фестивале профессий |
| Участие в профориентационной смене | Заключение договоров с ЦЗН для организации профильной смены | Директор ЦЗН | 2022-2023 | Оказание помощи в самоопределении |
| Участие в конкурсах проф мастерства | Организация участия в конкурсах | Зам.директора по УВР, классные рукоодители | 2022-2023 | Оказание помощи в самоопределении |
| Участие в профильных техноотрядах | Организация участия | Зам.директора по УВР, классные руководители | 2022-2023 | Оказание помощи в самоопределении |
| Внедрение системы профильных элективных курсов | Разработка и реализация системы элективных курсов | Зам.директора по УВР | 2023-2024 | Расширение перечня профильных элективных курсов |
| Обучение педагогов по программе педагогов-навигаторов | Организовать и обеспечить условия для обучения педагогов по программам подготовки педагогов-навигатор |  | 2023-2024 | Совершенствование педагогического мастерства |
| **5.** | **Творчество** | Реализация [дополнительных общеобразовательных программ](https://topuch.ru/sbornik-dopolnitelenih-obsheobrazovatelenih-obsherazvivayushih/index.html) | Разработка и реализация | Руководители кружков | 2022-2023 | Реализация учителя себя через свое творчество и творчество своих учеников.  Призовые места детей в творческих олимпиадах, конкурсах и соревнованиях. Признание коллективом и общественностью высокой результативности работы. |
| Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях | Организовать участие | Учителя-предметники | 2022-2023 | Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| Наличие объединений (школьный театр, школьный музей, школьный турклуб и др.) | Создание школьного театра | Зам директора по УВР | 2022-2024 | Практическая направленность |
| Сетевое взаимодействие (организации культуры и искусств, кванториумы и др.) | Продолжить сетевое взаимодействие с организациями культуры и искусств | Зам.директора по УВР | 2022-2025 | Практическая направленность |
| Летний лагерь (тематические смены), в том числе участие в каникулярных и профориентационных сменах | Создание условий для проведения летних тематических смен | Зам директора по УВР, классные руководители | 2022-2023 | Проведение мероприятий по оздоровлению детей |
| Работа с мобильными учебными комплексами (кванториумы, лаборатория безопасности, библиотечные комплексы и др.) | Организация работы с мобильными учебными комплексами | Учителя-предметники | 2022-2025 | Проведение работы |
| Школа полного дня: внеурочная деятельность и дополнительное образование | Разработать модель «Школы полного дня» | Директор | 2023-2024 | Повышение мотивации для разностороннего развития обучающихся |
| **6.** | **Образовательная среда** | Использование ФГИС «Моя школа» | Обеспечить равный доступ к качественному информированию | Директор, зам.директора по УВР | 2023-2025 | Использование дистанционных образовательных технологий с применением единых порталов |
| Предоставление доступа к верифицированному цифровому образовательному контенту, интернет для школьников | Организовать доступ к оцифрованным учебникам, [доступ к дополнительной литературе](https://topuch.ru/uchenie-biologi-aristotele-stagirit/index.html), электронным библиотекам | Директор, | 2023-2025 | Предоставление доступа к проактивным серверам |
| Оснащение IT-оборудованием в соответствии с утвержденным Стандартом | Создать условия для обеспечения комплексной безопасности (видеонаблюдение, система контроля и управления доступом) | Директор | 2023-2024 | Практическая направленность |
| Эксплуатация информационной системы управления образовательной организацией | Обеспечить ведение управления в цифровом формате | Директор | 2022-2025 | Отработка навыков работы в цифровом формате |
| Создание на базе «Сферум» профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощи начинающим учителям | Организовать профессиональные сообщества на базе «Сферум», подключение скоростного интернета с фильтрацией контента | Директор, системный администратор | 2022-2023 | Обеспечение доступности цифровой среды, для обмена опытом и поддержки начинающих учителей |
| Государственно-общественное управление | Реализация образовательных и социальных программ | Директор, Совет школы | 2022-2023 | Повышение качества образовательной деятельности |
| **7.** | **Учитель. Школьная команда** | Единое штатное расписание | Составление единого штатного расписания | Директор, зам директора по УВР | 2022-2023 | Комплектование кадрового состава, внесение изменений новых штатных единиц ОУ. Создание условий для повышения квалификации работников в области работы с единым штатным расписанием. |
| Развитие школьных команд | Организация школьных команд, составление плана работы по развитию | Методический совет школы | 2022-2023 | Создание эффективных условий образовательной среды |
| Методическое сопровождение педагогического состава | Внедрение инновационных методов работы | Зам директора по УВР, [методический совет школы](https://topuch.ru/sankt-peterburg-2022-pravitelestvo-sankt-peterburga-komitet-po/index.html) | 2022-2023 | Мотивация профессионального роста педагогов |
| Повышение квалификации | Создание условий для повышения квалификации работников по программам федерального реестра | Зам директора по УВР, методический совет школы | 2022-2023 | Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| Развитие системы наставничества | Разработать положение о развитии системы наставничества | Зам директора по УВР, методический совет школы | 2022 | Совершенствование системы наставничества, передача положительного опыта. Материальное стимулирование. Раскрытие потенциала личности |
| Участие педагогов в конкурсном движении | Разработать меры стимулирования участия педагогов в конкурсном движении | Директор | 2022-2025 | Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| **8.** | **Школьный климат** | Наличие локального нормативного акта по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений | Разработка локального акта по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений, соответствующий действующему законодательству | Директор, педагог-психолог | 2022-2023 | Организация психолого-педагогической помощи всем участникам общеобразовательных отношений |
| Реализация деятельности педагога-психолога и социального педагога в соответствии с профессиональными стандартами | Реализация программ психолого-педагогической поддержки | Педагог-психолог | 2022-2025 | Создание условий для развития деятельности педагога-психолога в образовательной организации |
| Создание условий сопровождения психологическими службами в соответствии с Методическими рекомендациями | Работа по развитию психологической службы ОО | Педагог-психолог | 2022-2023 | Психологическая помощь обучающимся |
| Организация сопровождения в соответствии с Концепцией развития психологической службы | Создание условий и организация сопровождения обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями по функционированию психологической службы в ОО | Педагог-психолог | 2022-2023 | Эффективность работы при организации сопровождения обучающихся |
| Проведение социально-психологического тестирования обучающихся (профилактика незаконного потребления наркотических и психотропных средств) | Проведение социально-психологического тестирования | Директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители | 2022-2023 | Практическая направленность |
| Повышение квалификации штатных педагогов-психологов, [социальных педагогов](https://topuch.ru/metodicheskie-rekomendacii-dlya-pedagogov-psihologov-i-sociale/index.html) | Обеспечить прохождение курсов квалификации | Зам.директора по УВР, педагог-психолог | 2023-2024 | Повышение квалификации |
| Антибуллинговые программы | Разработка антибуллинговой программы | Педагог-психолог | 2023-2024 | Реализация антибуллинговой программы |
| Зона отдыха (школа полного дня) | Оборудовать дополнительные зоны отдыха и общения разновозрастных групп | Директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог | 2022-2023 | Создание комфортных условий |
| Креативное пространство (разгрузка, игры, общение) | Разработать Положение о конкурсе проектирования школьных пространств | Директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог | 2022-2023 | Развитие свободного самовыражения творческой деятельности участников образовательного процесса |