

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Чернская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Дворникова
Георгия Тимофеевича»**

ПРИНЯТО

на педагогическом
Совете школы
Протокол № 41

«20» марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

Протокол № 1

«02» апреля 2021г.

с Советом родителей

Протокол № 1

«06» апреля 2021г.

с Советом обучающихся

Протокол № 4

«03» апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Черемисинова Л.В

Приказ № 221/2

от «02» ноября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся**

МКОУ «Чернская СОШ им. Героя Сов. Союза Дворникова Г.Т.»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года); Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфра-структуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; Постановления администрации МО Чернский район «О мерах социальной поддержки, осуществляемых путём частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных школах». 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МКОУ «Чернская СОШ им. Героя Сов. Союза Дворникова Г.Т.» являются:

- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции,

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копия примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.7. Приказом директора школы назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.8. Директор издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН.

3.9. Директор утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания в соответствии с установленными решением администрации МО Чернский район категориями на каждый год.

3.10. Информировывает родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.

3.11. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.12. Поставка продовольственного сырья и пищевых продуктов осуществляется в соответствии с требованиями нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

4. Порядок определения льготных категорий

4.1. Льготные категории обучающихся на начало финансового года устанавливаются в соответствии с решением администрации Чернского района.

4.2. В категорию учащихся, имеющих право на льготное питание, входят обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4.3. Отнесение обучающихся к категории находящихся в трудной жизненной ситуации производится на основании Постановления администрации Чернского района «Об утверждении порядка и условий учёта детей, находящихся в сложной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату их питания в общеобразовательных школах».

4.4. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

4.5. Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении подлежит перерасчету в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления образовательного учреждения (классного руководителя) не позднее, чем за один день.

4.6. Социальная поддержка семей, имеющих детей, обучающихся на дому, осуществляется в форме выдачи денежных ассигнований, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор ОУ, ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом директора ОУ, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Директор ОУ:

5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ОУ.

5.2.2. Назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания в ОУ.

5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета ОУ.

5.2.4. Утверждает ежедневные меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий которые вывешиваются на информационном стенде в обеденном зале.

5.3. Ответственный за организацию питания в ОУ:

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока ОУ

5.3.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

5.3.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

- 5.3.4. Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации.
- 5.3.5. Координирует работу в ОУ по формированию культуры питания.
- 5.3.6. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.
- 5.3.7. Вносит предложения по улучшению организации питания.
- 5.4. Классные руководители ОУ:
 - 5.4.1. Ежедневно представляют в столовую ОУ заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся.
 - 5.4.2. Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса.
 - 5.4.3. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.
 - 5.4.4. Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.
- 5.5. Родители (законные представители) обучающихся:
 - 5.5.1. Обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса.
 - 5.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6. Контроль организации школьного питания

- 6.1. Контроль организации питания обучающихся ОУ осуществляют:
 - 6.1.1. Управление Роспотребнадзора по Тульской области.
 - 6.1.2. Представители Управляющего совета, родительской общественности ОУ.
 - 6.1.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей, детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации.
- 6.2. Контроль качества готовой продукции на уровне ОУ осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором ОУ.